

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кушнареновский сельскохозяйственный колледж

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 3
От « 26 » 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КСХК

Р.Г.Аюпов

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Кушнареновский сельскохозяйственный колледж

Кушнареново - 2018

	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, заведующие	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Гласная деятельность должностных лиц образовательного учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией
2.	Деятельность образовательной организации	Преподаватели, мастера ПО, воспитатель, комендант, специалист по охране труда, лаборанты, педагог-психолог	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение работникам вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие, преподаватели, мастера ПО, воспитатель, комендант, специалист по охране труда, бухгалтера, лаборанты, секретари, педагог-психолог	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам

				образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке
7.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УР; преподаватели, мастера ПО	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
8.	Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет колледжа)
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Главный бухгалтер, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц.

	ценностей		списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор, бухгалтера, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, контрактного управляющего. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.

			совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
12.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам (секретарь)	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
13.	Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации учебного процесса	Директор, заместители директора, специалист по ОТ, заведующие	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа Совета колледжа по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
14.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по научно-методической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор, заместители директора, преподаватели - члены приёмной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в колледж. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора
16.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера ПО	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации. Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за

			Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	совершение коррупционных преступлений. Размещение с этой целью в учительской комнате стенда с выписками статей УК РФ, Постановления Пленума Верховного суда РФ, разъясняющего нормы уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.
17.	Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по УР, экзаменационная комиссия	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
18.	Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, секретарь заочного отделения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
19.	Оказание платных услуг	Директор, Заместители директора	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Организация работы по контролю деятельности заместителей директора
20.	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.	Преподаватели, мастера ПО	Сбор преподавателями, мастерами ПО денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов