

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ КСХК
Протокол № 6 от «22» 04 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КСХК
Р.К.Аюпов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
в ГБПОУ КСХК**

2. Цели образовательного процесса

Профессиональная подготовка осуществляется в целях приобретения знаний, умений и навыков, предусматривает изучение учебных дисциплин, техники, по профессиям, востребованным на рынке труда и для удовлетворения потребностей населения в получении профессиональной подготовки.

Профессиональная переподготовка, переобучение осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах, имеющихся у обучающихся предметов среднего образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях повышения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменяющимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании устава и в соответствии с квалификационными требованиями к конкретным должностям или должностям.

К дополнительным образовательным программам относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки

1.Общее положения

1.1 Дополнительное образование в ГБПОУ КСХК (далее по тексту «колледж») осуществляется в виде повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа, профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Гражданским кодексом РФ,

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- постановлением от 26 июня 1995г. №610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»,

- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3 Колледж представляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4 Дополнительное образование (далее по тексту ДО) в колледже осуществляется согласно приложению к лицензии.

1.5 Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрено в Уставе образовательного учреждения.

2. Цели образовательного процесса

Профессиональная подготовка осуществляется в целях приобретения знаний, умений и навыков, предусматривает изучение учебных дисциплин, техники, по профессиям, востребованным на рынке труда и для удовлетворения потребностей населения в получении профессиональной подготовки

Профессиональная переподготовка, переобучение осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для **выполнения нового вида профессиональной деятельности** в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

К дополнительным образовательным программам относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировка

работников квалифицированного труда и специалистов с начальным профессиональным образованием.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

Установлены четыре вида образовательных программ:

- **программы с объемом от 16 до 72** учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- **программы с объемом от свыше 500** учебных часов, направленные на переподготовку и переобучение по профессиям;
- **программы профессиональной подготовки для лиц, ранее не имеющих профессии, по профессиям с объемом от 1 до 6 месяцев (от 160 до 720 учебных часов);**

Программы курсового обучения предусматривают специальный курс для специалистов начального, среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной подготовки, переподготовки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Направление профессиональной подготовки, переподготовки переобучения и повышения квалификации определяется ГБПОУ КСХК по согласованию с заказчиком, в рамках имеющейся лицензии.

Право реализации дополнительной профессиональной образовательной программы для присвоения дополнительной квалификации возникает у образовательного учреждения после проведения процедуры лицензирования.

В соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются только удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

В соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Право на выдачу документов государственного образца «**Сертификата**», в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

Право на выдачу документов государственного образца «**Свидетельство**»,

удостоверяющих присвоение дополнительной квалификации, возникает после прохождения в установленном порядке государственной **аккредитации** соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

Профессиональная подготовка, переподготовка, переобучение и повышение квалификации рабочих и специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых ГБПОУ КСХК с органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем исходя из ее целей и по согласованию с руководителем, учреждения, где она проводится.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, расписанием занятий, графиками.

4. Участники образовательного процесса дополнительного образования

Участниками образовательного процесса дополнительного образования являются обучающиеся (обучающийся программ дополнительного профессиональной подготовки - слушатель), педагогические работники, родители (законные представители).

Слушателем среднего специального учебного заведения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в среднее специальное учебное заведение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Слушателю на время обучения в образовательном учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения.

Слушатели образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем образовательного учреждения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного или установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации - выдается слушателям, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим программам, для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 8 до 16 часов;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4. Учебно-материальная база

Для обеспечения реализации учебных планов и программ подготовки переподготовки, переобучение и повышения квалификации имеет необходимую материально-техническую базу, соответствующую условиям осуществления образовательного процесса которая включает в себя:
- учебно-программную документацию и методическую литературу;
- учебные кабинеты, оснащенные необходимым учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями.

5. Требования к педагогическому составу

5.1. К педагогическим работникам относятся преподаватели и мастера производственного обучения ГБПОУ КСХК, осуществляющие подготовку, переподготовку, переобучение и повышение квалификации.

5.2. Порядок комплектования персонала ГБПОУ КСХК определяется уставом. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании.

6. Организация учебного процесса

6.1. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и уставом Колледжа.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами по каждой профессии, разработанными и утвержденными колледжем на основе сборников учебных планов и программ для подготовки и повышения квалификации рабочих.

6.3. При разработке учебных планов и программ должно быть обеспечено:

- выполнение квалификационных требований, определенных образовательными стандартами и примерными программами;
- сохранение номенклатуры и наименование предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

6.4. При разработке учебных планов и программ ГБПОУ КСХК предоставляется право:

- изменить последовательность изучения тем предметов, распределять время на изучение тем и выполнения учебных заданий;
- в пределах общего времени, отведенного примерной программой на изучение конкретной дисциплины, устанавливать время, отводимое на виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку);
- увеличивать отдельным учащимся время, отводимое на проведение практических занятий.

6.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного и

заочного обучения должна составлять 6 часов в день, но не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю.

6.6. ГБПОУ КСХК несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетентности;
- реализацию в неполном объеме учебных программ, в соответствии с учебным планом;
- низкое качество подготовки обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг, в котором должны быть прописаны обязательства сторон и ответственность в случае их неиспользования или ненадлежащего исполнения.

6.8. Администрация колледжа обязана по требованию лиц, поступающих на обучение и предприятий - заказчиков, ознакомить с настоящим положением, уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, учебной программой и планом, с положением о платных образовательных услугах.

6.9. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов. Для подготовки по всем профессиям:

- заявление поступающего и договор на платные образовательные услуги;
- медицинская справка о профпригодности;
- документ об образовании;
- паспорт или документ его заменяющий;
- фотографии.

6.10. Зачисление, отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказом по образовательному учреждению.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения на основании:

- личного заявления по уважительной причине с предоставлением соответствующих документов;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

6.12. Учебные группы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации не должны быть более 30 человек.

6.13. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

6.14. Теоретическое и практическое обучение проводятся в соответствии с расписанием занятий, графиком вывода на практику, составленных на каждую учебную группу.

6.15. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах с целью изучения материала по предметам.

6.16. Производственная практика проводится на предприятиях районов в составе бригад, согласно перечня работ соответствующих образовательной программы.

6.17. Для проведения каждого занятия преподаватель, мастер производственного обучения обязан иметь:

-план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени,

-порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения.

6.18. При проведении теоретических занятий по программам повышения квалификации преподаватель может использовать различные формы и методы обучения (в том числе лекционно-семинарскую).

6.19. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в ходе проведения занятий с выставлением оценок.

6.20. Контроль над качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством образовательного учреждения с записями в журналах учета занятий. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

7. Методическое руководство и контроль качества подготовки

7.1. Деятельность ГБПОУ КСХК осуществляющую подготовку, переподготовку и повышение квалификации, регламентируется ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «Об основах охраны труда в РФ», настоящим положением и уставом ГБПОУ КСХК.

7.2. Контроль качества усвоения учебного материала осуществляется руководством ГБПОУ КСХК путем установления системы оценок при промежуточной аттестации, формами и порядком ее проведения, а также проведением итоговой аттестации после прохождения обучения.

8. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг колледжа необходимо:

- рассчитать смету расходов на оказание дополнительных образовательных услуг;

-ознакомить получателей дополнительных образовательных услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя;

-разработанную смету утвердить директором колледжа; допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения;

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.
- утвердить учебный план учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции;
- оформить договор с потребителями на оказание дополнительных услуг.

8.2. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

9. Порядок получения и расходования средств

9.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

9.2. Доходы об оказании дополнительных и иных услуг полностью reinvestируются в Колледже в соответствии со сметой расходов.

9.3. Колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счёте и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития колледжа на основании сметы расходов и доходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

9.4. Колледж вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

9.5. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения, и расходуется им самостоятельно.

10. Ответственность образовательного учреждения

Руководство колледжа несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.