

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж



Утверждаю

Директор ГБПОУ КСХК

Р. Г. Аюпов

«17» августа 2016 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

Вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная, заочная

Кушнаренково 2016 г.

Аннотация программы

Программа подготовки специальностей среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

Авторы:

Директор ГБПОУ КСХК Аюпов Разим Галимханович

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КСХК Дружинина Людмила Михайловна

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Преподаватель бухгалтерских и экономических дисциплин ГБПОУ КСХК Хасанова Ляйля Хасановна

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Заведующий отделением Калачева Ольга Юрьевна

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Правообладатель программы: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Нормативный срок освоения программы: на базе среднего (полного) общего образования 1 год 6 месяцев; на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев при очной форме подготовки.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Квалификация выпускника Бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. График учебного процесса

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) специальности и программ учебной и производственной практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

8. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1);
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» октября 2009 г. № 405;

- Письмом Департамента кадровой политики и образования Минсельхозпрода РФ от 30.07.98г. №27-8-66/18 „Об учебном плане обучения студентов ССУЗов на первом курсе на базе основной общеобразовательной школы”;

- Письмом Министерства образования РФ „О разработке учебных планов по специальностям и рабочих программ по учебным дисциплинам в средних специальных учебных заведениях” от 24.06.97г. № 15-52-91 ИН/12-23;

- Рекомендациями по реализации среднего полного (общего) образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации от 19.03.2002г. № 18-52-857 ИН/18-28;

- Письмо Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111ин\12-23;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

- о рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования;

- Письмо Минобразования России от 02.03.2000 № 16-51-32\16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно – заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.03.2007 №80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца

о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;

- Приказ Минобрнауки России Зарегистрирован в Минюст России от 15 января 2010 г. N 15975 26 ноября 2009 г. N 673Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)"

- Примерная основная профессиональная образовательная программа.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев ¹

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Трудоемкость ППССЗ

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

Обучение по учебным циклам	59 нед
Учебная практика	10 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	13 нед
Итого	95 нед

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

При зачислении на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются:

лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании,

при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл аттестата об основном общем образовании по профильным общеобразовательным предметам - математика, русский язык,

при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокие результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам - математика, русский язык.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер, кассир).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Бухгалтер должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.⁹

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дан в Приложении.

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Структура ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
 - математического и общего естественнонаучного (ЕН);
 - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика (УП);
 - производственная практика (по профилю специальности)(ПП);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) специальности и программ учебной и производственной практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и литература»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 01. Русский язык и литература.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДБ 01, дисциплина осваивается в 1,2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 291, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 194 часа, самостоятельная работа -97 часов.

Вид промежуточной аттестации- экзамен

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Язык и речь. Функциональные стили речи
2. Лексика и фразеология
3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
4. Морфемика, словообразование, орфография
5. Морфология и орфография
6. Служебные части речи
7. Синтаксис и пунктуация
8. Русская литература первой половины 19 века
9. Русская литература второй половины 19 века
- 10.Зарубежная литература (обзор)
- 11.Русская литература на рубеже веков
- 12.Поэзия конца 19 - начало 20 века
- 13.Литература 20-х годов
- 14.Литература 30-х – начала 40- х годов(обзор)
- 15.Литература русского Зарубежья
- 16.Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет
17. Литература 50 -80-х годов
18. Русская литература последних лет (обзор)
19. Зарубежная литература (обзор)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 02. Иностранный язык.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОДП 02, дисциплина осваивается

в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 174, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 116 часов, самостоятельная работа -58 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно- коррективный курс
2. Развивающий курс

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О. 00. Общеобразовательный цикл.

ОУДП. 03. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДП 03, дисциплина осваивается в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 351, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 234 часа, самостоятельная работа - 117 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Математический анализ
2. Основы дискретной математики
3. Комплексные числа
4. Линейная алгебра
1. Элементы теории вероятностей и математической статистики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 04. История.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДБ 04, дисциплина осваивается в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 174, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 116 часов, самостоятельная работа -58 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. Цивилизация Древнего мира
3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века
4. История России с древнейших времен до конца 17 века
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в 16 -18 века
6. Россия в 18 веке
7. Становление индустриальной цивилизации
8. Процесс модернизации традиционных обществах Востока
9. Россия в 19 веке
10. От новой истории к новейшей
11. Между мировыми войнами
12. Вторая мировая война
13. Мир во второй половине 20 века
14. СССР в 1945 – 1991 годы
15. Россия и мир на рубеже 20- 21 в.в.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 05. Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДБ 05, дисциплина осваивается в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 174, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 116 часов, самостоятельная работа -58 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Учебно- практические основы формирования физической культуры личности

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы безопасности жизнедеятельности»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 06. Основы безопасности жизнедеятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-

ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДБ 06, дисциплина осваивается во 2 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 105, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 70 часов, самостоятельная работа - 35 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Гражданская оборона
2. Основы военной службы

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О. 00. Общеобразовательный цикл.

ОУДП. 07. Информатика.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДП 07, дисциплина осваивается в 1 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 150, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 100 часов, самостоятельная работа - 50 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
3. Средства ИКТ
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Обществознание»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 08. Обществознание.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДБ 08, дисциплина осваивается в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 117, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов, самостоятельная работа - 39 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе
2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества
3. Социальные отношения
4. Политика как общественное явление

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДП. 09. Экономика.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к

минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДП 09, дисциплина осваивается в 1,2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 108, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часа, самостоятельная работа – 36 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Экономика и экономическая наука
2. Семейный бюджет
3. Рыночная экономика
4. Труд и заработная плата
5. Деньги и банки
6. Государство и экономика
7. Государство и экономика

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Право»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДП. 10. Право.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДП 10, дисциплина осваивается в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 126, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 84 часа, самостоятельная работа - 42 часа.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Правовое регулирование общественных отношений
2. Основы конституционного права Российской Федерации
3. Отрасли российского права
4. Международное право и его особенности

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Естествознание»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДП. 11. Естествознание.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДП 11, дисциплина осваивается в 1, 2 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 162, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 108 часов, самостоятельная работа -54 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Физика
2. Химия с элементами и экологии
3. Биология с элементами и экологии

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Башкирский язык»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

ОУДБ. 12. Башкирский язык.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОУДБ 12, дисциплина осваивается в 1- 4 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 120, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, самостоятельная работа -40 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Наименование тем дисциплины:

1. День знаний
2. Наша семья
3. Получаем образование
4. Моя малая Родина
5. Мой друг
6. Чем вы увлекаетесь?
7. Время. Времена года
8. Какая погода будет завтра?
9. Мой режим дня
10. Праздники
11. Уфа – столица Башкортостана
12. Путешествие, экскурсии
13. Выбираю профессию
14. Здоровье – это богатство
15. В магазине
16. Как сообщить
17. Башкортостан – богатая страна
18. Учусь любимой профессии
19. Башкирские национальные блюда
20. Транспорт. Правила дорожного движения.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ПРАВУ

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

О.00. Общеобразовательный цикл.

УД. п. Индивидуальный проект по праву.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл УД.п , дисциплина осваивается во 2 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл

ОГСЭ 01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню усвоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – 10.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 01, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 62, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, самостоятельная работа – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение.

1. Основные идеи мировой философии
2. Основы философского учения о бытие
3. Процесс познания
4. Человек как главная философская проблема

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл
ОГСЭ 02 История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню усвоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – 10.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 02, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 62, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, самостоятельная работа – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».
2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.
3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.
4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

**ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл
ОГСЭ 03 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню усвоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – 10.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 03, дисциплина осваивается в 3 – 6 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 138, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов, самостоятельная работа – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс
2. Деловой иностранный язык.
3. Экономический иностранный язык
4. Деловая корреспонденция.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

**ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл
ОГСЭ 04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и

содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню усвоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8, ОК 10.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 04, дисциплина осваивается в 3 – 6 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 236, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов, самостоятельная работа – 118 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Научно- методические основы формирования физической культуры личности
2. Учебно- практические основы формирования физической культуры личности

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

**ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл
ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 05, дисциплина осваивается в 3 – 4 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 81, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 часа, самостоятельная работа – 27 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Фонетика
2. Лексика и фразеология

3. Словообразование
4. Части речи
5. Синтаксис
6. Нормы русского правописания
7. Стил ь речи

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы права»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

**ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл
ОГСЭ 06 «Основы права»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 06, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 60, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование тем дисциплины:

Введение.

1. Правовое регулирование общественных отношений
2. Основы конституционного права Российской Федерации
3. Отрасли российского права
4. Международное право и его особенности

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы социологии и политологии»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

**ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл
ОГСЭ 07 Основы социологии и политологии**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в

структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 07, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа – 21 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы социологии
2. Основы политологии

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ОГСЭ .00. Общий гуманитарный и социально- экономический цикл

ОГСЭ. 08. Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ 08, дисциплина осваивается в 5 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа – 21 час.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины

1. Введение в учебную дисциплину
2. Психология общения

3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения
4. Этические формы общения

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ЕН.01, обязательная часть циклов ОПОП, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 64, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов, самостоятельная работа – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Развитие понятия числа
2. Корни, степени, логарифмы
3. Тригонометрия
4. Функции
5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ЕН.02, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 132, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 84 часа, самостоятельная работа – 48 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Технические средства информационных технологий
2. Программные средства компьютерных информационных технологий
3. Автоматизированная система обработки бухгалтерской информации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экологические основы природопользования»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ЕН.02, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 48, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, самостоятельная работа – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы экологии.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 2.1 – 2.4, ПК 4.1 – 4.4

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.01, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 120, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, самостоятельная работа – 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка
2. Материально – техническая база организации
3. Кадры и оплата труда в организации
4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

5. Планирование деятельности организации (предприятия)
6. Маркетинговая деятельность организации
7. Внешнеэкономическая деятельность организации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.02. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.02, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа – 21 час.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет статистической науки и ее методологии
2. Современные тенденции развития статистического учета
3. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного предоставления информации.
4. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.03. Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 2.2 – 2.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.03, дисциплина осваивается в 6 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 72, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование тем дисциплины:

1. Сущность и характерные черты менеджмента
2. Методы планирования и организации работы подразделения
3. Принципы построения организационной структуры управления
4. Основы формирования мотивационной политики организации
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
6. Внешняя и внутренняя среда организации
7. Цикл менеджмента
8. Процесс принятия и реализации управленческих решений
9. Функции менеджмента в рыночной экономике
10. Система методов управления
11. Коммуникативность и управленческое общение
12. Принципы делового общения
13. Стили управления

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1. -1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1. -3.4, ПК 4.1. -4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.04, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа – 21 час.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Система организационно - распорядительной документации
3. Договорно - правовая документация
4. Организация работы с документацией
5. Техническое обеспечение работы с документами

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1. -1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1. -3.4, ПК 4.1. -4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.05, дисциплина осваивается в 6 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 60, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 40 часов, самостоятельная работа – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
3. Правовое регулирование договорных отношений
4. Экономические споры
5. Трудовое право
6. Право социальной защиты граждан
7. Административные правонарушения

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы, денежное обращение и кредит»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины

(объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2- 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.06, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 94, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 62 часа, самостоятельная работа –32 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Финансы и финансовая система
2. Кредитная и банковская система
3. Структура бюджетной и финансовой системы
4. Ценные бумаги и функции участников рынка ценных бумаг

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»**

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.07. Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2-5, ПК 3.1 – 3.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.07, дисциплина осваивается в 6 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 96, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 64 часа, самостоятельная работа –32 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах
2. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении.
3. Региональные налоги и специфика их расчета.
4. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.
5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1 -1.4, ПУ 2.1.- 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1. -4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.08, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 120, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, самостоятельная работа –40 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи
1. Бухгалтерский баланс
2. Двойная запись
3. Принципы учета основных хозяйственных процессов
4. Инвентаризация
5. Технология обработки учетной информации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.09. Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1 -1.4, ПУ 2.1.- 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1. -4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.09, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа –21 час.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы аудита
2. Методология аудита
3. Внутренний аудит организации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 10, ПК 1.1 -1.4, ПУ 2.1.- 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1. -4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.10, дисциплина осваивается в 3,4 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 111, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 74 часа, самостоятельная работа –37 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет

Наименование разделов дисциплины:

- 1.Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях
2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
3. Основы военной службы.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономической теории»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.11. Основы экономической теории

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.11, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 108, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов, самостоятельная работа –40 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет и история экономической науки
2. Общие проблемы экономической теории
3. Микроэкономика
4. Макроэкономика
5. Механизм макроэкономического регулирования

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.12. Маркетинг

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.12, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 94, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 62 часа, самостоятельная работа –32 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет

Наименование тем дисциплины:

1. Маркетинг, цели и задачи дисциплины
2. Концепции рыночной экономики
3. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга
4. Сегментирование рынка
5. Объекты маркетинговой деятельности
6. Субъекты маркетинговой деятельности
7. Окружающая среда маркетинга
8. Конкурентная среда
9. Средства маркетинга
10. Ценовая политика
11. Сбытовая политика
12. Методы маркетинга
13. Реклама
14. Маркетинговые исследования рынка
15. Стратегия и планирование маркетинга.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы банковского дела»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.13. Основы банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.13, дисциплина осваивается в 5 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа – 21 час.

Вид промежуточной аттестации – зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Сущность банка и организационные основы его построения
2. Деятельность банков и их роль в экономике
3. Контроль деятельности коммерческих банков и управление банковскими рисками.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и рабочее содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ОП.14, дисциплина осваивается в 5 семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 84, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов, самостоятельная работа – 28 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Теория экономического анализа
2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ПМ.00 Профессиональные модули.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК 01.01. Практические основы бухучета имущества организации

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и рабочее содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10; ПК 1.1 – 1.4

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.01 Междисциплинарный комплекс МДК.01.01, осваивается в 3,4 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 174, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 116 часов, самостоятельная работа – 58 часов.

Вид промежуточной аттестации

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Документирование хозяйственных операций
2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА «Практические основы бухучета источников формирования имущества, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ПМ.00 Профессиональные модули.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухучета источников формирования имущества

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и рабочее содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10; ПК 2.1 – 2.4

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.02 Междисциплинарные комплексы МДК.02.01. и МДК 02.02., осваивается в 4,5 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 190, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 126 часов, самостоятельная работа – 64 часа.

Вид промежуточной аттестации

- дифференцированные зачеты и экзамены по междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Бухгалтерский учёт источников формирования имущества организации
2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ПМ.00 Профессиональные модули.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и рабочее содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к

минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10; ПК 3.1 – 3.4

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.03 Междисциплинарный комплекс МДК.03.01. , осваивается в 5,6 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 124, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 82 часа, самостоятельная работа – 42 часа.

Вид промежуточной аттестации

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КОМПЛЕКСА «Технология составления и основы анализа бухгалтерской
отчетности»**

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ПМ.00 Профессиональные модули.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и рабочее содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10; ПК 4.1 –4.4

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.04 Междисциплинарные комплексы МДК.04.01. и МДК 04.02., осваивается в 5,6 семестрах.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 268, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 178 часов, самостоятельная работа – 90 часов.

Вид промежуточной аттестации

– по МДК 04.01 – экзамен, по МДК 04.02 – дифференцированный зачет;
- экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Отчетность организации в соответствии с Российским законодательством.
2. Анализ финансового состояния предприятия.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА Выполнение работ по профессии «Кассир»

по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

ПМ.00 Профессиональные модули.

ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Кассир»

МДК 05.01. Организация наличного и безналичного денежного обращения

МДК 05.02. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и рабочее содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.05 Междисциплинарные комплексы МДК.05.01. и МДК 05.02., осваивается в 5, семестре.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 126, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 84 часа, самостоятельная работа – 42 часа.

Вид промежуточной аттестации

- экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.
2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных кассовых документов, оформление кассовой отчетности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная /дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
Общеобразовательный цикл									
1	Русский язык и литература	Дружинина Оксана Владимировна преподаватель	Бирская государственная социально –педагогическая академия	высшая	11	11	10	ГБПОУ КСХК	штатный
2	Иностранный язык	Шайхаттарова Миляуша Афгалевна преподаватель	Башкирский государственный университет	высшая	16	16	7	ГБПОУ КСХК	штатный
3	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Садькова Насима Маратовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	высшая	29	29	25	ГБПОУ КСХК	штатный
4	История	Дружинина Оксана Владимировна преподаватель	Бирская государственная социально –педагогическая академия	высшая	11	11	4	ГБПОУ КСХК	штатный

5	Физическая культура	Дружинин Алексей Юрьевич преподаватель	Среднее специальный Стерлитамакский техникум физической культуры	не имеет	33	30	30	ГБПОУ КСХК	штатный
6	Основы безопасности жизнедеятельности	Кифятов Радис Равилович	Челябинский государственный институт физической культуры	высшая	18	18	3	ГБПОУ КСХК	штатный
7	Информатика	Дружинин Артем Александрович преподаватель	Финансовый университет при правительстве РФ	не имеет	5	3	3	ГБПОУ КСХК	штатный
8	Обществознание	Маматова Татьяна Николаевна преподаватель	Акмолинский педагогический институт имени С.Сейфуллина	высшая	32	32	2	ГБПОУ КСХК	штатный
9	Экономика	Салимова Гульчачак Рифовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	первая	10	10	4	ГБПОУ КСХК	штатный
10	Право	Якупова Оксана Рашитовна преподаватель	ГОУ ВПО «Московский государственный открытый педагогический университет»; Уральская юридическая академия	первая	8	8	5	ГБПОУ КСХК	штатный
11	Естествознание	Калачёва Ольга Юрьевна Ганиева Альфия Маснабиевна	Калининский сельскохозяйственный институт Бирская государственная социально –педагогическая академия	Высшая Высшая	23 12	23 12	4 4	ГБПОУ КСХК	штатный
12	Башкирский язык	Латыпова Айсылу Исмагиловна преподаватель	Башкирский государственный Университет имени 40-летия Октября	первая	4,6	4,6	7	ГБПОУ КСХК	штатный

Общий гуманитарный и социально – экономический цикл

13	Основы философии	Хубитдинова Ирина Владимировна преподаватель	Башкирский государственный педагогический институт	высшая	18	18	1	ГБПОУ КСХК	штатный
14	История	Латыпова Айсылу Исмагиловна преподаватель	Башкирский государственный Университет имени 40-летия Октября	первая	4,6	4,6	1	ГБПОУ КСХК	штатный
15	Иностранный язык	Шайхаттарова Миляуша Афгалевна преподаватель	Башкирский государственный университет	высшая	17	17	8	ГБПОУ КСХК	штатный
				не имеет	13	13	3		
16	Физическая культура	Дружинин Алексей Юрьевич преподаватель	Среднее специальный Стерлитамакский техникум физической культуры	не имеет	33	31	31	ГБПОУ КСХК	штатный
17	Русский язык и культура речи	Дружинина Оксана Владимировна	Бирская государственная социально – педагогическая академия	высшая	11	11	10	ГБПОУ КСХК	штатный
18	Основы права	Якупова Оксана Рашитовна преподаватель	ГОУ ВПО «Московский государственный открытый педагогический университет»; Уральская юридическая академия	первая	7	7	5	ГБПОУ КСХК	штатный

19	Основы социологии и политологии	Хубитдинова Ирина Владимировна преподаватель	Башкирский государственный педагогический институт	высшая	18	18	1	ГБПОУ КСХК	штатный
20	Психология общения	Ахметшина Рита Закирьяновна преподаватель	Бирская государственная социально – педагогическая академия	не имеет	13	13	3	ГБПОУ КСХК	штатный
Математические и общие естественно - научные дисциплины									
21	Математика	Садыкова Насима Маратовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	высшая	29	29	25	ГБПОУ КСХК	штатный
22	Экологические основы природопользования	Галеев Ремек Ирасович преподаватель	ФГОУ ВПО Башкирский государственный аграрный университет	первая	14	6	6	ГБПОУ КСХК	штатный
23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Галяутдинов Ильшат Фанисович преподаватель	Московский государственный университет коммерции	высшая	14	14	11	ГБПОУ КСХК	штатный
Общепрофессиональные дисциплины									
24	Статистика	Гибадуллин Марсель Фидратович преподаватель	ФГОУ ВПО Уфимский юридический институт МВД РФ; ВЭГУ	высшая	14	14	2	ГБПОУ КСХК	штатный
25	Менеджмент	Салимова Гульчачак Рифовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	первая	10	10	2	ГБПОУ КСХК	штатный

26	Документационное обеспечение управления	Ахметшина Рита Закирьяновна преподаватель	Бирская государственная социально – педагогическая академия	не имеет	13	13	2	ГБПОУ КСХК	штатный
27	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Якупова Оксана Рашитовна преподаватель	ГОУ ВПО «Московский государственный открытый педогогический университет»; Уральская юридическая академия	первая	8	8	8	ГБПОУ КСХК	штатный
28	Финансы, денежное обращение и кредит	Гибадуллин Марсель Фидратович преподаватель	ФГОУ ВПО Уфимский юридический институт МВСД РФ; ВЭГУ	высшая	14	14	2	ГБПОУ КСХК	штатный
29	Экономика организации	Басырова Эльвера Рифовна, преподаватель	Башкирский государственный университет	первая	10	10	6	ГБПОУ КСХК	штатный
30	Налоги и налогообложение	Гибадуллин Марсель Фидратович преподаватель	ФГОУ ВПО Уфимский юридический институт МВСД РФ; ВЭГУ	высшая	13	13	3	ГБПОУ КСХК	штатный
31	Основы бухгалтерского учета	Салимова Гульчачак Рифовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	первая	10	10	4	ГБПОУ КСХК	штатный
32	Аудит	Гибадуллин Марсель Фидратович преподаватель	ФГОУ ВПО Уфимский юридический институт МВСД РФ; ВЭГУ	высшая	14	14	2	ГБПОУ КСХК	штатный
33	Безопасность жизнедеятельности	Кифятов Радис Равилович преподаватель	Челябинский государственный институт физической культуры	высшая	18	18	3	ГБПОУ КСХК	штатный

34	Основы экономической теории	Басырова Эльвера Рифовна, преподаватель	Башкирский государственный университет	первая	10	10	6	ГБПОУ КСХК	штатный
35	Маркетинг	Салимова Гульчачак Рифовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	первая	9	9	3	ГБПОУ КСХК	штатный
36	Основы банковского дела	Дружинин Артем Александрович преподаватель	Финансовый университет при правительстве РФ	не имеет	5	3	3	ГБПОУ КСХК	штатный
37	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Саляхова Диля Ильдусовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	высшая	14	14	5	ГБПОУ КСХК	штатный
Профессиональные модули									
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации									
38	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	Хасанова Ляйля Хасановна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	первая	8	6	3	ГБПОУ КСХК	штатный
Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации									
39	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Салимова Гульчачак Рифовна преподаватель	Башкирский государственный аграрный университет	первая	10	10	2	ГБПОУ КСХК	штатный
40	Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации	Басырова Эльвера Рифовна, преподаватель	Башкирский государственный университет	первая	10	10	1	ГБПОУ КСХК	штатный

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
41	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Хасанова Ляйля Хасановна преподаватель	Московский государственный индустриальный университет	первая	8	6	3	ГБПОУ КСХК	штатный
Составление и использование бухгалтерской отчетности									
42	Технология составления бухгалтерской отчетности	Хасанова Ляйля Хасановна преподаватель	Московский государственный индустриальный университет	первая	8	6	3	ГБПОУ КСХК	штатный
Выполнение работ по профессии «Кассир»									
43	Организация наличного и безналичного денежного обращения	Хасанова Ляйля Хасановна преподаватель	Московский государственный индустриальный университет	первая	8	6	2	ГБПОУ КСХК	штатный
	Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	Хасанова Ляйля Хасановна преподаватель	Московский государственный индустриальный университет	первая	8	6	2	ГБПОУ КСХК	штатный

6. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1	2	3	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Общеобразовательные дисциплины			
1.	Русский язык и литература	Кабинет русского языка и литературы учебного корпуса Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
2.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка учебного корпуса. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; учебное оборудование; аппаратуры. Технические средства обучения: видеомэгафон, телевизор, интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением, колонки. Полный комплект средств обучения : учебники (по количеству обучающихся в группе), словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе), достаточный комплект методической литературы для преподавателя, каталог учебного оборудования	Оперативное управление Собственность
3.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики учебного корпуса. Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, комплект учебно-методической документации; комплект плакатов и таблиц. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры, программное обеспечение.	Оперативное управление Собственность
4.	История	Кабинет истории и обществознания учебного корпуса. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места по количеству обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал; видеотека по дисциплине. Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа-комплекс, интерактивная доска	Оперативное управление Собственность

5.	Физическая культура	<p>Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.</p> <p>Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.</p> <p>Для занятий лыжным спортом: лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).</p> <p>Технические средства обучения: - музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; - электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.</p>	Оперативное управление Собственность
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз (ГП -7), респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП -8), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка, носилки санитарные, аптечка индивидуальная, бинты марлевые (эластичные), жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, ножницы для перевязочного материала, шприц в тубике, огнетушители углекислотные, устройства отработки прицеливания, учебные автоматы АК -74, винтовки пневматические, комплектов плакатов по ГО, комплектов плакатов по основам военной службы</p> <p>Технические средства обучения: компьютер, мультимедийные проекторы, интерактивная доска.</p>	Оперативное управление Собственность

7.	Информатика	Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование. Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедиа проектор; экран; программное обеспечение.	Оперативное управление Собственность
8.	Обществознание	Кабинет истории и обществознания учебного корпуса. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места по количеству обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал; видеотека по дисциплине. Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа-комплекс, интерактивная доска	Оперативное управление Собственность
9.	Экономика	Кабинет «Экономики организации» Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации. Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, электронная книга по дисциплинам, первичные документы по учету, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, использование интерактивной доски, программное обеспечение общего и профессионального назначения.	Оперативное управление Собственность
10.	Право	Кабинет 210 «Правового обеспечения профессиональной деятельности» Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
11.	Естествознание	Кабинет естествознания учебного корпуса Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды, комплекты оборудования для демонстрационного показа и лабораторных работ. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
12.	Башкирский язык	Кабинет башкирского языка Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно - наглядных пособий по дисциплине «Башкирский язык» Технические средства обучения: музыкальный центр; телевизор; аудио и видео магнитофон	Оперативное управление Собственность

Общий гуманитарный и социально-экономические дисциплины			
1.	Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин уч. корпуса Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
2.	История	Учебный кабинет истории. Оборудование учебного кабинета: Технические средства обучения: <i>проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.</i>	Оперативное управление Собственность
3.	Иностранный язык	Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; учебное оборудование; аппаратуры. Технические средства обучения: видеомагнитофон, телевизор, интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением, колонки. Полный комплект средств обучения : учебники (по количеству обучающихся в группе), словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе), достаточный комплект методической литературы для преподавателя, каталог учебного оборудования	Оперативное управление Собственность

4.	Физическая культура	<p>Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.</p> <p>Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.</p> <p>Для занятий лыжным спортом: лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).</p> <p>Технические средства обучения: - музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; - электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.</p>	Оперативное управление Собственность
5.	Русский язык и культура речи	<p>Кабинет русского языка и литературы учебного корпуса Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук</p>	Оперативное управление Собственность
6.	Основы права	<p>Кабинет 210 «Правового обеспечения профессиональной деятельности» Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук</p>	Оперативное управление Собственность

7.	Основы социологии и политологии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин уч. корпуса Стенды, плакаты, методические разработки , компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
8.	Психология общения	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин уч. корпуса Стенды, плакаты, методические разработки , компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
Математические и общие естественно - научные дисциплины			
9.	Математика	Кабинет математики Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся комплект учебно-методической документации; комплект плакатов и таблиц. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры, программное обеспечение.	Оперативное управление Собственность
10.	Экологические основы природопользования	Учебный кабинет “Экологические основы природопользования” Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся комплект учебно-методической документации; комплект плакатов и таблиц. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры, интерактивная доска, принтер, сканер.	Оперативное управление Собственность
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование. Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедиа проектор; экран; программное обеспечение.	Оперативное управление Собственность
Общепрофессиональные дисциплины			
12.	Статистика	Кабинет № 316 «Статистики» учебного корпуса Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, комплект учебно-методической документации; комплект плакатов и таблиц. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры, программное обеспечение.	Оперативное управление Собственность

13.	Менеджмент	Кабинет № 316 «Менеджмента и маркетинга» учебного корпуса Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству; комплект учебно-методической документации; комплект плакатов и таблиц, компасы. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры,.	Оперативное управление Собственность
14.	Документационное обеспечение управления	Кабинет 420 «Документационное обеспечение управления» Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся комплект учебно-методической документации; комплект плакатов и таблиц. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры	Оперативное управление Собственность
15.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет 210 «Правового обеспечения профессиональной деятельности» Стенды, плакаты, методические разработки, компьютеры. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, информационные стеллажи и стенды. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук	Оперативное управление Собственность
16.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет 316 «Финансы, денежное обращение и кредит» Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации. Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, электронная книга по дисциплине, первичные документы по учету, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, использование интерактивной доски, программное обеспечение общего и профессионального назначения.	Оперативное управление Собственность
17.	Экономика организации	Кабинет «Экономики организации» Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации. Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, электронная книга по дисциплинам, первичные документы по учету, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, использование интерактивной доски, программное обеспечение общего и профессионального назначения.	Оперативное управление Собственность

18.	Налоги и налогообложение	<p>Кабинет 317 «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, налоговые декларации, налоговые кодексы РФ.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.</p>	Оперативное управление Собственность
19.	Основ бухгалтерского учёта	<p>Кабинет 209 «Теории бухгалтерского учёта»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, налоговые декларации, налоговые кодексы РФ.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения</p>	
20.	Аудит	<p>Кабинет 317 «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, регистры аналитического и синтетического учета, законодательные акты РФ.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.</p>	Оперативное управление Собственность
21.	Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз (ГП -7), респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП -8), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка, носилки санитарные, аптечка индивидуальная, бинты марлевые (эластичные), жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, ножницы для перевязочного материала, шприц в тубике, огнетушители углекислотные, устройства отработки прицеливания, учебные автоматы АК -74, винтовки пневматические, комплектов плакатов по ГО, комплектов плакатов по основам военной службы</p> <p>Технические средства обучения: компьютер, мультимедийные проекторы, интерактивная доска.</p>	Оперативное управление Собственность

22.	Основы экономической теории	<p>Кабинет «Экономической теории»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, электронная книга по дисциплинам, первичные документы по учету, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, использование интерактивной доски, программное обеспечение общего и профессионального назначения.</p>	Оперативное управление Собственность
23.	Маркетинг	<p>Кабинет 316 «Менеджмента и маркетинга»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.</p>	Оперативное управление Собственность
24.	Основы банковского дела	<p>Кабинет 316 «Основы банковского дела»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, электронная книга по дисциплине, первичные документы по учету, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, использование интерактивной доски, программное обеспечение общего и профессионального назначения.</p>	Оперативное управление Собственность
25.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Кабинет 420 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, электронная книга по дисциплинам, первичные документы по учету, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, использование интерактивной доски, программное обеспечение общего и профессионального назначения.</p>	Оперативное управление Собственность

Профессиональные модули

26.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>Кабинеты «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита», «Теории бухгалтерского учёта»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, налоговые декларации, налоговые кодексы РФ.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>Лаборатории: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <p>посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедиа проектор; экран; программное обеспечение.</p>	Оперативное управление Собственность
27.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<p>Кабинеты «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита», «Теории бухгалтерского учёта»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, налоговые декларации, налоговые кодексы РФ.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>Лаборатории: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <p>посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедиа проектор; экран; программное обеспечение.</p>	Оперативное управление Собственность

28.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>Кабинеты «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита», «Теории бухгалтерского учёта»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, налоговые декларации, налоговые кодексы РФ.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>Лаборатории: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <p>посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедиа проектор; экран; программное обеспечение.</p>	Оперативное управление Собственность
29.	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>Кабинеты «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита», «Теории бухгалтерского учёта», «Анализа финансово – хозяйственной деятельности»</p> <p>Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, комплект плакатов, комплект учебно – методической документации.</p> <p>Рабочее оборудование для студентов: парты и стулья, должностные инструкции, инструкционные карты, производственные ситуации, задания для самостоятельной работы студента, первичные документы по учету, налоговые декларации, налоговые кодексы РФ, годовые отчеты, производственно – финансовые планы, бизнес- планы</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>Лаборатории: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»</p> <p>Оборудование лаборатории:</p> <p>посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедиа проектор; экран; программное обеспечение.</p>	Оперативное управление Собственность

30.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	<p>Кабинеты «Документационное обеспечение управления»; «Бухгалтерский учета, налогообложение и аудит»; «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия, библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет»;</p> <p>Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «Документационного обеспечения управления»; «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия, библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект бланков документации; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия и инструкционные карты. <p>Технические средства обучения: компьютеры с принтером и мультимедийным проектором.</p>	Оперативное управление Собственность
-----	--	---	---

7. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»				
Общеобразовательные дисциплины				
1.	Русский язык и литература	1. Власенков А.И., Потёмкина Т.В.. Русский язык. Среднее профессиональное образование / А.И. Власенков, Т.В. Потёмкина. – 2-е изд., стереотип.- М.: Дрофа, 2007г.- 269с. 1. Обернихина Г.А. (под ред.) Литература. Практикум - ОИЦ «Академия», 2008 г. 2. Обернихина Г.А. (под ред.) Литература. - ОИЦ «Академия», 2010 г.		50
2.	Иностранный язык	1.Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 261 с. 2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо , р.698, 2008. 3. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student’s book - Express Publishing, p. 145, 2007 4. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student’s CD - Express Publishing, p. 157, 2007 5. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Workbook student’s book - Express Publishing, p. 97, 2007		50
3.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	1. Кремер Н.Ш. Математика. - М. 2008 2. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математической статистики. – М. 2007 3. Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа. Задачник для общеобразовательных учреждений. – М. 2007 4. Дадаян А.Д. Математика. (Учебник) – М. 2006		50
4.	История	1. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с. 2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. – СПб.:		50

		Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2007. – 293 с. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2007. - 432 с.		
5.	Физическая культура	1. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с. 2. Туманян Г.С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Текст] /Г.С. Туманян М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с		50
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	1. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В., Безопасность жизнедеятельности.- ОИЦ «Академия», 2009 2. Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. и др.Безопасность жизнедеятельности. - ООО «Дрофа», 2007		50
7.	Информатика	1. Информатика. Михеева Е.В. Титова О.И. ОИЦ «Академия». 2008 г. 2. Практикум по информатике. Михеева Е.В. ОИЦ «Академия». 2008 г.		50
8.	Обществознание	1.Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание: учебник. – М., 2007. 2.Человек и общество: Обществознание: учебник для учащихся 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова и А. Ю. Лазебниковой. – Ч. 2. – 11 кл. – М., 2009. 3.Человек и общество: Обществознание: учебник для 10–11 кл. общеобразоват. Учреждений: в 2 ч. – Ч. 1: 10 кл. / под ред. Л. Н. Боголюбова и А. Ю. Лазебниковой. – М., 2009. 4.Школьный словарь по обществоведению: учебник пособие для 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова и Ю. И. Аверьянова. – М., 2007. 5.Важенин А.Г. Обществознание: учебник. – М., 2008 6.Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: учеб. пособие. – М., 2008 7.Кравченко А.И. Обществознание. 10 кл. – М., 2008 8.Кравченко А.И. Обществознание. 11 кл. – М., 2007 9.Человек и общество: учебник для 10–11 кл. / под ред. Л.Н. Боголюбова и А.Ю. Лазебниковой: в 2 ч. – М., 2007 10.Обществознание. 10-11 кл. / под ред. А.Ю. Лазебниковой. – М., 2007. 11.Мушинский В.О. Обществознание. 10–11 кл. – М., 2009.		50
9.	Экономика	1.Экономика сельского хозяйства Н.Я.Коваленко, М.: «Колос», 2010г.; 2.Экономика организации (предприятия) И.А. Сафронов; «Магистр», 2010 г.;		50

		3. Экономика отраслей АПК. И.А. Минаков; М.: «КолосС», 2010г; 4. Основы экономики. И.А. Слагода, «Форум – ИНФРА», 2010г.; 5. Экономика. Учебное пособие. М.: Форум – 2011г.		
10.	Право	1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // "Рос. газ." от 25 дек. 2011 г. N 237 2. Шкатулла В.И., Надвыкова В.В., Сытинская М.В. Основы права, ОИЦ «Академия» 2009 3. Румынина В.Р. Основы права М. Форум- ИНФРА-М 2008 4. Румынина В.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М. Академия, 2007 5. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М., Издательство Проспект, 2007 6. Казанцев С.Я. Основы права ОИЦ «Академия» 2009 7. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право ОИЦ «Академия» 2008		50
11.	Естествознание	1. Билич Г.Л., Крыжановский В.А. Биология. Полный курс. Анатомия. Т.1 ИД «Оникс», 2007 2. Билич Г.Л., Крыжановский В.А. Биология. Полный курс. Ботаника Т.2 ИД «Оникс», 2007 3. Дмитриева В.Ф. Физика- ОИЦ «Академия», 2009 4. Дмитриева В.Ф. Задачи по физике. - ОИЦ «Академия», 2009		50
12.	Башкирский язык	1. Усманова М.Г. Башкирский язык. – Уфа: Китап, 2008 2. Юлмухаметов М.Б., Ракаева А. С., Шарапов И.А. Башкирский язык и культура речи, Уфа -2008		50
Общий гуманитарный социально-экономический цикл				
1.	Основы философии	1. Стрельник О.Н. Основы философии. Учебник для сузов.- М.: Юрайт, 2010. -312 с. 2. Горелов А.П. Основы философии: Уч. пособие для студентов учреждений СПО. – М.: «Академия», 2007.-256 с. 3. Губин В.А. Основы философии: Учебное пособие. Серия «Профессиональное образование»–М.: ФОРУМ, 2008. – 288 с. 4. Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. М.: Логос, 2009.-288 с. 5. Кохановский В.П. и др. Основы философии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - Ростов-на Дону: Феникс, 2009.-320 с.		50
2.	История	1. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с.		50

		<p>2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2007. – 293 с.</p> <p>3. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2007. - 432 с.</p>		
3.	Иностранный язык	<p>1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 261 с.</p> <p>2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2008.</p> <p>3. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student's book - Express Publishing, p. 145, 2007</p> <p>4. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student's CD - Express Publishing, p. 157, 2007</p> <p>5. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Workbook student's book - Express Publishing, p. 97, 2007</p>		50
4.	Физическая культура	<p>1. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с.</p> <p>2. Туманян Г.С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Текст] /Г.С. Туманян М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с</p>		50
5.	Русский язык и культура речи	<p>1. Русский язык и культура речи: учебное пособие./ Под ред. Введенской Л.А., Черкасовой М.Н. – Ростов на/Д.: Феникс, 2007</p> <p>2. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: Оникс, 2010</p> <p>3. Черкасова М.Н., Черкасова Л.Н. Русский язык и культура речи. – М.: Наука-пресс, 2008</p>		50
6.	Основы права	<p>1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // "Рос. газ." от 25 дек. 2011 г. N 237</p> <p>2. Шкатулла В.И., Надвыкова В.В., Сытинская М.В. Основы права, ОИЦ «Академия» 2009</p> <p>3. Румынина В.Р. Основы права М.Форум- ИНФРА-М 2008</p> <p>4. Румынина В.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М. Академия , 2007</p> <p>5. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.,Издательство Проспект, 2007</p> <p>6. Казанцев С.Я. Основы права ОИЦ «Академия» 2009</p>		50

		7. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право ОИЦ «Академия» 2008		
7.	Основы социологии и политологии	1. Демидов Н.М., Солодилов . Основы социологии и политологии. - ООО «Издательство КноРус», 2009 г. 2. Демидов Н.М. Основы социологии и политологии.- ОИЦ «Академия», 2009г.		50
8.	Психология общения	1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 409с. 2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. – 448с. 3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178с. 4. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240с.		50
Математические и общие естественно - научные дисциплины				
9.	Математика	1. Кремер Н.Ш.Математика. - М. 2008 2. Кремер Н.Ш.Теория вероятностей и математической статистики. – М. 2007 3.Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа. Задачник для общеобразовательных учреждений. – М. 2007 4.Дадаян А.Д.Математика. (Учебник) – М. 2006		50
10.	Экологические основы природопользования	Хандогина Е.К., Герасимова А/В., Хандогина А.В. Экологические основы природопользования. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2007. – 160с.		50
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. - М.: «Академия», 2007 г. 2. Информационные технологии. Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. К Велби, Проспект, 2009. 3. Информационные технологии. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. М.: Форум, Инфра-М, 2007.		50
Общепрофессиональные дисциплины				
12.	Статистика	1. Сидоренко М.Г.Статистика. М.:ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007 2. Сергеева И.И Статистика .Учебник. М.;ИД. ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009		50
13.	Менеджмент	1.Райченко А.В, Хохлова И.В Менеджмент: Учебное пособие – М ФОРУМ, 2007 2. Менеджмент: Учебное пособие, Кнышева Е.Н: М.:Мастерство,2008		50

		<p>3. Основы менеджмента. Учебное пособие. Суетенков Е.Н., М: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2005г.</p> <p>4. Менеджмент. Учебник. Виханский О.С, - М.МАГИСТР.,2009</p> <p>5. Этика деловых отношений – учебное пособие. М.А. Блюм, Б.И. Герасимов – М: ФОРУМ, 2009г.</p>		
14.	Документационное обеспечение управления	<p>1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство, Юрайт, 2011, 576 с.</p> <p>2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. ФОРУМ: ИНФРА-М. 2007</p> <p>3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия"2010</p> <p>4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум ОИЦ «Академия» 2008</p>		50
15.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1.Конституция Российской Федерации</p> <p>2.Шкатулла В.И., Надвыкова В.В., Сыгинская М.В. Основы права, ОИЦ «Академия» 2009</p> <p>3.Румынина В.Р. Основы права М.Форум- ИНФРА-М 2008</p> <p>4.Румынина В.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М. Академия , 2007</p> <p>5..Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.,Издательство Проспект, 2006</p> <p>6.Казанцев С.Я. Основы права ОИЦ «Академия» 2009</p> <p>7.Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право ОИЦ «Академия» 2008</p>		50
16.	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>1.Галанов В.А - Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник М.:ФОРУМ: ИНФРА ,2008</p> <p>2. Белов А.В. Финансы и кредит. Структура финансов рыночной экономики. Курс лекций.- М. ФОРУМ, 2008</p> <p>3. Галанов В.А. Основы банковского дела. Учебник. – М.:ФОРУМ. ИНФРА .,2008</p> <p>4 Галанов В.А. Ценные бумаги. Учебное пособие. М.: ФОРУМ, ИНФРА.,2008</p> <p>5.Стародубцева Е.Б.Финансы и кредит. Учебник. М.:ИНФРА,ФОРУМ, 2009</p>		50
17.	Экономика организации	<p>1.Экономика сельского хозяйства Н.Я.Коваленко, М.: «Колос», 2010г.;</p> <p>2.Экономика организации (предприятия) И.А. Сафронов; «Магистр», 2010 г.;</p> <p>3.Экономика отраслей АПК. И.А. Минаков; М.: «КолосС», 2010г;</p> <p>4.Основы экономики. И.А. Слагода, «Форум – ИНФРА»,2010г.;</p>		50

		5. Экономика. Учебное пособие. М.: Форум – 2011г.		
18.	Налоги и налогообложение	1.Налоговый кодекс РФ, части I, II. 2. Комментарий официальных органов к части II НК РФ – изд. «Экономика и право», 2010 г. 3. В.В. Худолеев «Налоги и налогообложение», М., Форум – Инфра-М, 2007 г. Гончаренко Л. И., Каширина М. В., «Налогообложение юридических лиц», ООО Издательство «Форум», 2007 г.		50
19.	Основы бухгалтерского учёта	1. ФЗ «О бухгалтерском учёте» №129-ФЗ 2. «Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» №34-н 3. План счетов бухгалтерского учёта №94 н 4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учёта. 5. Теория бухгалтерского учёта: учебник для сред. проф. образования. – 2-е изд., перераб. и доп./ под общ. Ред. проф. Е.А. Мизиковского и проф. М.В. Мельник.- М.: Магистр, 2009. – 382 с. 6. Интернет ресурсы.		
20.	Аудит	1. ФЗ № 307 от 30.12.08. года «Об аудиторской деятельности». 2. Парушина Н.В, Суворова С.П.Галкина Е.В. Аудит: Практикум. Учебное пособие, М.: «ФОРУМ ИНФРА-М», 2006 3. Парушина Н.В, Суворова С.П. Аудит: Учебник, М.:«ФОРУМ ИНФРА-М», 2005 4. Лебедева Е.М. Аудит: ОИЦ «Академия»,2009		50
21.	Безопасность жизнедеятельности	1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник – М.: КНОРУС, 2008. – 288с.		50
22.	Основы экономической теории	1. Е.Ф.Борисов «Основы экономической теории», М. Высшая школа , 2001 2. Е.Ф. Борисов «Экономическая теория», хрестоматия, М. Высшая школа, 2000 3.И.Б.Николаева «Экономическая теория», М. 2000		50
23.	Маркетинг	1. Барышев А.Ф., Маркетинг: ОИЦ "Академия", 2009 2.Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Маркетинг: ООО «Издательство КноРус», 2009 3. Лукина А. В., Маркетинг : ООО Издательство «Форум», 2006 4. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И., Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций, ОИЦ Академия", 2008 5. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И., Маркетинг: ОИЦ Академия", 2008		50

24.	Основы банковского дела	<p>1. Лаврушин О.И. (под ред.) Основы банковского дела. - ООО «Издательство КноРус», 2007 г.</p> <p>2. Лаврушин О.И. (под ред.) Банковские операции. - ООО «Издательство КноРус», 2007 г.</p> <p>3. Ходачник Г.Э. Основы банковского дела. - ОИЦ "Академия", 2010 г</p>		50
25.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. 4-е изд. 2006 ИД «ИНФРА-М»</p> <p>2. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2007 ООО Издательство «Форум»</p> <p>3. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. 2010 ОИЦ "Академия"</p> <p>4. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2006 ООО Издательство «Форум»</p>		50
26.	Страховое дело	<p>1. А.П.Архипов. Азбука страхования: учебное пособие с практикумом, методическое пособие –М.: Вита – Пресс, 2005.</p> <p>2. Страхование от А до Я. Книга для страхователей. Под ред. Л.И.Корчевской, К.Е. Турбиной. – М.: Инфра – М, 2006.</p> <p>3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). - М.: Изд-во «Юридическая литература», 1996. - 320 с.</p> <p>4. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.92 г. № 4015-1 в ред. Закона от 31.12.97 г. №157-ФЗ//Экономика и жизнь. -1993. № 2, -1998.№ 2.</p>		50
Профессиональные модули				
27.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. с последующими изменениями и дополнениями.</p> <p>2. Богатая И.Н. Положения по бухгалтерскому учёту. Сборник Элит, 2007</p> <p>3. Богатая И.Н. План счетов бухгалтерского учёта. Инструкция по применению. Сиб.унив.изд-во, 2007</p> <p>4. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2007</p> <p>5. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета, Учебное пособие для студентов СПО – М.: Академия, 2008 г.</p> <p>6. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета – М.: Магистр . 2009 г.</p> <p>7. Лаптев В.В. Практическая работа в «1С:Бухгалтерии» 7.7, Питер, 2007</p> <p>8. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник –М.:</p>		50

		Форум: ИНФРА-М, 2007 г. 9. Щербаков В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник- М.: Форум: ИНФРА-М, 2006 г.		
28.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. с последующими изменениями и дополнениями. 2.Богатая И.Н. Положения по бухгалтерскому учёту. Сборник Элит, 2007 3.Богатая И.Н. План счетов бухгалтерского учёта. Инструкция по применению. Сиб.унив.изд-во, 2007 4.Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2007 5.Лаптев В.В. Практическая работа в «1С:Бухгалтерии» 7.7, Питер, 2007 6.ФЗ № 307 от 30.12.08. года «Об аудиторской деятельности». 7.Парушина Н.В, Суворова С.П.Галкина Е.В. Аудит: Практикум. Учебное пособие, М.: «ФОРУМ ИНФРА-М», 2006 8. Парушина Н.В, Суворова С.П. Аудит: Учебник, М.:«ФОРУМ ИНФРА-М», 2005		50
29.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. с последующими изменениями и дополнениями. 2.Богатая И.Н. Положения по бухгалтерскому учёту. Сборник Элит, 2007 3.Богатая И.Н. План счетов бухгалтерского учёта. Инструкция по применению. Сиб.унив.изд-во, 2007 4.Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2007 5.Лаптев В.В. Практическая работа в «1С:Бухгалтерии» 7.7, Питер, 2007 6.Налоговый кодекс РФ, части I, II. 7.Комментарий официальных органов к части II НК РФ – изд. «Экономика и право», 2010 г. 8.В.В. Худолеев «Налоги и налогообложение», М., Форум – Инфра-М, 2007 г.		50
30.	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. с последующими изменениями и дополнениями. 2. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета – М.: Магистр . 2009 г. 3. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета, Учебное пособие для студентов СПО – М.: Академия, 2008 г. 4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник –М.: Форум: ИНФРА-М, 2007 г.		50

		5. Щербаков В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник- М.: Форум: ИНФРА-М, 2006 г.		
6.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. с последующими изменениями и дополнениями. 2. Л.М. Бурмистрова, «Бухгалтерский учет», М., 2007		50

7. Характеристики среды образовательного учреждения, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание и самовоспитание личности студента в Кушнаренковском сельскохозяйственном колледже строится на основе плана воспитательной работы на весь период обучения. Вся воспитательная работа в колледже направлена на подготовку высококвалифицированных, всесторонне развитых специалистов сельскохозяйственного производства, на воспитание идейно-зрелых, общественно-развитых специалистов, способных работать в условиях радикальной экономической реформы.

Воспитательная работа в колледже проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Система управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе сводится к трём основным направлениям: организующей; обучающе-методической; контролирующей.

Педагогическое управление организацией воспитательной работы направлено на создание целостной системы воспитательной работы, в процессе которого осуществляются задачи: воспитание в учебном процессе; организация внеучебной воспитательной работы по предметам.

Педагогическое управление обучающе-методической работой направлено на:

1. Оказание методической помощи преподавателям в реализации принципа воспитывающего обучения на учебных занятиях и во внеурочной воспитательной работе;
2. Оказание методической помощи классным руководителям в организации работы со студентами (составляются рекомендации по работе в учебной группе, изучению индивидуальных особенностей личности и т.д.).
3. Оказание методической помощи воспитателям общежитий, мастерам производственного обучения, работникам библиотеки в организации воспитательной работы со студентами;
4. Оказание методической помощи органам студенческого самоуправления в организации;
5. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта воспитательной работы.

Педагогическое управление контролем, корректировкой воспитательной работы направлено на эффективное управление воспитательным процессом (имеется график контроля, проводятся совещания всех подразделений по воспитательной работе и т.д.).

Организуя процесс обучения и воспитания студентов преподаватели, мастера производственного обучения, общественные организации всю работу направляют на:

- создание прочного коллектива студентов в учебных группах, воспитание у студентов чувства ответственности за свой коллектив, гордости за свою профессию, чувства любви к учебному заведению;

- пробуждение интереса и любви к труду, научение работать творчески, проявлять инициативу деловитость, взаимопомощь, соблюдение дисциплины, добиваться глубоких и прочных знаний;
- формирование гармонически развитой личности;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, взаимопомощи, милосердия терпимости по отношению к людям), культуры общения, культивирования интеллигентности как меры воспитанности;
- развитие и укрепление чувства патриотизма, любви к Родине;
- ориентацию на саморазвитие, самовоспитание студентов, вооружение их средствами самосовершенствования;
- индивидуализацию воспитания с учётом психолого-возрастных особенностей;
- развитие у каждого студента чувства братской дружбы, солидарности к трудящимся всех национальностей.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с планом «Воспитание и самовоспитание личности на весь период обучения» с учетом особенностей всех курсов.

План составлен в соответствии с системно-ролевой моделью воспитания и самовоспитания личности студента по сферам жизнедеятельности человека и социальным ролям: «Я и сфера»; «Я и коллектив»; «Я и семья»; «Я и общество»; «Я и мир».

«Я и семья».

Супружеская. Предусматривает формирование знаний определяющих культуру и этику супружеских отношений.

Сыновне-дочерняя. Формирование чувства долга перед родителями и родными, культуры сыновних и дочерних отношений.

Отцовско-материнская. Овладение основами педагогических знаний, развитие способностей для полноценного воспитания детей.

Проводимые мероприятия: изучение семейного положения студентов, особенностей воспитания в семье. Установление постоянной связи с родителями, семейное консультирование. Тематические классные часы.

«Я и коллектив».

Профессионально-трудовое и экономическое. Воспитание трудолюбия, формирование профессиональных знаний и умений, становление специалиста.

Организаторско-коммуникативная. Формирование умений самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности; умений налаживать отношения с людьми, организации самоуправления.

Проводимые мероприятия:

- работа в группах по адаптационной программе;
- экскурсии;
- тематические классные часы;
- изучение коммуникативных и организаторских способностей;
- беседы по психологии общения и т.д.

«Я и общество», «Я и мир», «Я и сфера».

Предусматривается патриотическое, национально-интернациональное, нравственно-правовое, экологическое воспитание личности.

Проводимые мероприятия:

- тематические классные часы;
- конкурсы;
- встречи с интересными людьми;
- экскурсии и т. д.

На основе плана «Воспитания и самовоспитания личности на весь период обучения» составляются по всем структурным подразделениям: планы работы методического объединения классного руководителя, планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей общежития, библиотеки, Совета самоуправления.

Роль библиотеки в воспитании и обучении студентов.

По единому регистрационному учёту в библиотеке числятся 1153 читателя. За 2013 год обслужено 13829 человек, из них преподавателей 1185, учебно-вспомогательный персонал 117, студентов, очного отделения 9366 человек, заочного отделения 2107 человек. Читаемость составляет 21 экземпляр, книгообеспеченность преподавателей 29, студентов 48 экземпляров.

Работа библиотеки направлена на оказание помощи студентам очного и заочного отделения в приобретении знаний по избранной специальности, практических навыков, а преподавателям в деле обучения и воспитания специалистов.

Особой заботой работников библиотеки было и остаётся привлечение в библиотеку читателей, особенно нового приёма. С этой целью в последние годы практикуется предварительная запись читателей в библиотеку групповым методом.

План массовой воспитательной и информационной работы библиотеки составляется на основе общеколледжского плана воспитательной работы.

Библиотека активно участвует во всех общеколледжских мероприятиях, поддерживает тесную связь с предметными комиссиями, преподавателями, классными руководителями. Мероприятия организуются как в стенах библиотеки, так и на классных часах в студенческих группах, общежитии. Большинство мероприятий посвящены популяризации художественной, исторической, краеведческой литературы, литературы по искусству. Также проводятся мероприятия по сельскохозяйственной тематике, способствующие любви к избранной специальности.

Воспитательная работа классных руководителей.

Все классные руководители работают на основании планов воспитательной работы, рассмотренных на заседании метод объединения классных руководителей и утверждённых заместителем директора по воспитательной работе.

Согласно общеколледжского учебно-воспитательного плана проводятся:

- классные часы в учебных группах по итогам ежемесячной аттестации;
- общеколледжские мероприятия;
- тематические классные часы.

В воспитательной работе колледжа активно ведётся поиск новых и интересных форм, так успешно и эффективно применяется единая система учебно-воспитательных мероприятий цикловых комиссий (например, неделя, посвящённая Дню Республики, математики и вычислительной техники, спецдисциплин, месячник, посвящённый Дню защитников Отечества, завершающийся смотром солдатской песни конкурсом «А ну-ка, парни!»).

Классными руководителями накоплен определённый опыт по проведению классных часов на морально-этические темы «Этикет. Культура поведения». Большое внимание уделяется воспитанию у студентов предупредительности, культурных навыков в обращении с родными, близкими, преподавателями, правил культуры и гигиены умственного труда. Классные руководители ведут кропотливую работу по изучению индивидуальных особенностей студентов, формированию актива групп, воспитанию социально-активной личности.

Формы и методы воспитательной работы в учебных группах разнообразные, они отражены в разделе «Планирование воспитательной работы».

Воспитательная работа в заочном отделении.

Осуществляется тесное сотрудничество между студентами очного и заочного отделения, что особенно целесообразно в профориентационной работе. Проводятся совместные классные часы, конкурсы, встречи и т. д.

Студенты-производственники приглашаются на классные часы, конференции по итогам производственной практики и т. д. Такая форма работы помогает в воспитании любви к избранной специальности и профессии.

Воспитательная работа в общежитиях.

Работа воспитателя общежития направлена на создание необходимых условий учёбы и проживания, организацию досуга студентов; развитие дружбы и товарищества, бережливости и аккуратности, проявление заботы, соблюдение и создание требуемых санитарно-гигиенических условий быта, систематическое проведение воспитательной работы с ребятами, склонными к правонарушениям.

Воспитательная работа в общежитии позволяет применять все формы и методы воспитания: беседы, диспуты, лекции, викторины, вечера отдыха, дискотеки, индивидуальная работа со студентами, встречи с интересными людьми, с работниками юстиций и здравоохранения, психологом. Эти встречи помогают анализировать поведение ребят по программе их самовоспитания.

Проводимые мероприятия:

- Беседы:

«Я стал студентом», «Каким я вижу свое будущее», «Уважение к людям», «Планирование семьи», «Добро и зло», «Суд над курением».

-вечера: знакомств, Осенний бал, Новогодний бал-маскарад, День Защитника отечества, День Святого Валентина, Международный женский день, день Смеха, День Победы, день Молодежи.

Воспитатель общежития координируют и направляют работу Совета общежития. На заседаниях студенческого совета рассматриваются вопросы: соблюдение распорядка дня, санитарное состояние комнат, заселение комнат, заселение в общежитие, подведение итогов смотра-конкурса на «Лучшую комнату», работа библиотеки, спортзала и т.д.

В общежитии функционирует кулинарный кружок. Проводятся соревнования по теннису, шахматам.

Физическое воспитание в техникуме.

Преподаватели физического воспитания работают над проблемой «Совершенствования физкультурных знаний и навыков путём разнообразных форм со студентами».

Основными задачами являются:

- изучение и использование передового опыта в области физического воспитания;
- воспитание у студентов сознательного отношения к занятиям физической культуры и спорту;
- укрепление здоровья студентов и закаливание организма путём привлечения к массовым занятиям физическими упражнениями;

Согласно поставленной проблеме преподаватели ведут большую методическую работу.

Для осуществления работы по физическому воспитанию в техникуме имеется спортивный зал, лыжная база, хоккейная коробка, стрелковый тир, спортивная площадка, имеется весь спортивный инвентарь.

Традиционно проводится Спартакиада среди групп нового приёма. В коллективе культивируются 9 видов спорта: лёгкая атлетика, лыжные гонки, волейбол, баскетбол, настольный теннис, футбол, шахматы, стрельба пулевая, гири. Традиционными стали дни бегуна, «Весёлые старты», туристические слеты, дни здоровья.

Сборные команды колледжа принимают участие в соревнованиях районного и республиканского масштаба.

Студенческое самоуправление в колледже.

В целях воспитания социально активной личности сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда в колледже введено студенческое самоуправление. Оно является составной частью системы демократического управления в учебном заведении, предусматривающей делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу. Для координации деятельности студенческого совета введена должность специалиста по работе с молодежью.

Совет самоуправления оказывает практическую помощь педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки студентов; способствует развитию инициативности и творчества у студентов через их общественную жизнь; участвует в организации производительного труда в период практического обучения; занимается вопросами быта и отдыха студентов и т.д.

Большое внимание уделяется работе с активом учебных групп. Активы групп вносят предложения по вопросам поощрения и наказания студентов, оказания материальной помощи, осуществляют контроль за посещаемостью студентов, соблюдением правил внутреннего распорядка.

Студенты также привлекаются к оформлению тематических альбомов, выпуску стенгазет, совместно с активом группы классные руководители проводят

серьезную работу по повышению качества успеваемости, посещаемости занятий. Студенты являются активными участниками художественной самодеятельности.

8. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной

аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.