

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа

« 18 » ДЕКАБРЯ 2015 г.  
Протокол № 8



Директор ГБПОУ КСХК  
Р. Г. Аюпов  
ГБПОУ  
КСХК 18 ДЕКАБРЯ 2015 г.

**Порядок  
оказания платных образовательных услуг,  
предоставляемых государственным бюджетным  
профессиональным образовательным учреждением  
Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», Уставом колледжа и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - организация или гражданин (слушатель), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги в сфере профессионального образования для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения на курсах переподготовки или повышения квалификации, на курсах для получения рабочих профессий и должностей служащих и иных образовательных курсах.

«Исполнитель» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшения качества образовательного процесса в колледже;

- обеспечения целостности и полноты образовательной системы колледжа;

- совершенствования учебно-материальной базы колледжа;

- привлечения в бюджет колледжа дополнительных финансовых средств.

1.4. Колледж оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

- что такие услуги предусмотрены Уставом колледжа.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся колледжа) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности колледжа (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося в колледже, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему колледжем основных образовательных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности колледжа.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1 Колледж оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- профессиональная подготовка по отдельным профессиям;
- обучение граждан второй и последующим профессиям;
- репетиторство и консультации с обучающимися других образовательных учреждений;
- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг колледж создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения на информационных

стендах в колледже) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав колледжа;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в колледже;

в) адрес и телефон учредителя колледжа.

3.5. Директор колледжа на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в колледже.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор колледжа может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «колледж»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах, лабораториях и мастерских.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

#### **4. Организация платных дополнительных услуг**

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов населения, предприятий и организации.

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.3. Директор колледжа ежегодно издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий; утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и тематическое планирование.

4.5. По окончании курса выдается документ государственного образца или установленной формы (свидетельство, удостоверение) о прохождении обучающимся данного курса.

4.6. Колледж ведет учет часов платных образовательных услуг.

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств**

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:
- средств родителей (законных представителей);
  - средств других потребителей;
  - благотворительных пожертвований;
  - сторонних организаций.
- 5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу колледжа), так и безналичным путем (на расчетный счет колледжа). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 5.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 5.5. Колледж вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом колледжа и оговариваются в договоре между колледжем и потребителем или в договоре о сотрудничестве.
- 5.6. Колледж по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития колледжа.

5.7. Бухгалтерия колледжа ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

#### **6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по

своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

6.9. Директор колледжа несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

– основные работники колледжа;

– сторонние специалисты.

7.2. Отношения колледжа и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников колледжа, специалистов со стороны

осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

- 7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

# ДОГОВОР

## оказания услуг по обучению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ далее по  
тексту «Заказчик», в лице  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны и  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, далее по тексту «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать Заказчику услуги по обучению сотрудников Заказчика (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в количестве указанным в заявках Заказчика и по ценам, установленным Исполнителем.

1.2. Заявка составляется в письменной форме и должна содержать наименование программы (курса) обучения, список сотрудников Заказчика, направляемых на обучение (с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого сотрудника), срок проведения обучения, место проведения обучения, а также иные условия в зависимости от содержания программы (курса).

### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании согласованной Сторонами заявки и цен Исполнителя, действующих на момент оказания услуг.

2.2. Заказчик производит оплату услуг в размере 100% стоимости услуг путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на предоплату, либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя в день подписания договора.

2.3. Операции по оказанию услуг не подлежат обложению НДС, на основании п.2, пп. 14 ст.149 НК РФ.

2.4. Форма расчетов по настоящему договору – безналичные денежные средства. Валюта расчетов по настоящему договору – российский рубль. По согласованию Сторон возможны иные способы расчетов, не запрещенные законодательством РФ.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком условия об оплате услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Направить Исполнителю для согласования заявку на обучение сотрудников Заказчика, оформленную в соответствии с п.1.2. настоящего договора, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала оказания услуг.

3.1.2. Направить на обучение сотрудников в количестве указанном в согласованной Сторонами заявке Заказчика.

3.1.3. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.1.4. Принять оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить соблюдение сотрудниками Заказчика требований пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и учебной дисциплины в месте проведения обучения, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от Исполнителя характеристики об уровне знаний и профессиональной пригодности персонала Исполнителя привлекаемого для оказания услуг.

3.2.3. Требовать у Исполнителя информацию об изменениях стоимости услуг.

#### **3.3. Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Обеспечить качественное оказание услуг.

3.3.2. Обеспечить сотрудников Заказчика информационными и методическими материалами необходимыми для обучения.

3.3.3. По требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию об организации оказания услуг.

3.3.4. В случае изменения сроков оказания услуг уведомить Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания услуг.

3.3.5. По требованию Заказчика представлять характеристики об уровне знаний и профессиональной пригодности персонала Исполнителя привлекаемого для оказания услуг.

3.3.6. Обеспечить выдачу соответствующих документов (свидетельство, сертификаты или удостоверение) по окончании оказания услуг, при условии полной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя и успешного прохождения итогового контроля знаний сотрудниками Заказчика.

#### **3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. При пропуске сотрудником Заказчика занятий без уважительной причины, нахождении сотрудника Заказчика на занятии в нетрезвом состоянии и/или при неуспеваемости отстранять сотрудника Заказчика от занятий с приказом об отчислении и с уведомлением Заказчика, направившего слушателя. Стоимость обучения при этом не пересматривается.

3.4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, касающиеся стоимости услуг. Указанные изменения вносятся посредством направления письменного уведомления Заказчику.

Заказчик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя отказаться от принятия изменений, направив письменное уведомление Исполнителю. Изменения считаются вступившими в силу, а настоящий Договор, соответственно, измененным по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя и неполучения Исполнителем письменного отказа Заказчика от приемки изменений в установленный срок. В случае отказа Заказчика в приемке изменений, касающиеся стоимости услуг, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем уведомления Заказчика, что не освобождает Заказчика от оплаты Исполнителю любой задолженности и пеней по настоящему Договору.

3.5. При наличии обоюдного согласия Заказчика и Исполнителя сроки начала обучения могут переноситься в пределах срока действия договора.

3.6. Документы, свидетельствующие об окончании обучения, выдаются сотрудникам Заказчика после полной оплаты услуг Исполнителя и успешного прохождения итогового контроля знаний.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в котором указываются содержание оказанных услуг, их результат, стоимость и другие необходимые сведения и счет-фактуру.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения Исполнителем в срок, указанный в п.4.2. настоящего договора подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми на основании одностороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг подписанного Исполнителем.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За нарушение установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами учебного заведения правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и учебной дисциплины в месте проведения обучения сотрудники Заказчика подлежат отчислению.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений.

6.2. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Истца.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной в период выполнения работ, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего договора.

7.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с проведением работ по настоящему договору в том объеме, который необходим для его выполнения.

7.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию сторон.

7.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 г.

Если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, настоящий договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, настоящий договор может продлеваться неограниченное число раз.

8.2. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.4. На момент подписания, настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Приложение № 1 к Договору  
от \_\_\_\_\_ г.  
на оказание услуг по обучению

**ЗАЯВКА  
на оказание услуг по обучению**

\_\_\_\_\_ далее  
по тексту «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
согласно условиям договора от \_\_\_\_\_, просит оказать услуги по  
обучению сотрудников Заказчика:

1. Наименование программы (курса) обучения:

\_\_\_\_\_

2. Список сотрудников Заказчика, направляемых на обучение:

№	Ф.И.О. сотрудника	Год рождения	Образование	Должность/ профессия
1				

3. Срок проведения обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4. Место проведения обучения:

\_\_\_\_\_

5. Иные

условия: \_\_\_\_\_

**От ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.

Заместитель директора: \_\_\_\_\_ Я. Р. Гизатуллина

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ Э. А. Гареева