

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ КСХК
Протокол № 5 от «09» марта 2017г.



Утверждаю
директор ГБПОУ КСХК

Р.Г.Аюпов

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Согласовано:
Председатель родительского
комитета колледжа:


Г.Ф.Ганиева

Председатель студенческого
Совета самоуправления:


Д.И.Рязяпова

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

-Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППССЗ и ППКРС) в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. ФОС для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

2.3. ФОС по каждой дисциплине и по ППССЗ и ППКРС в целом определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения компетенций.

2.4. Объектами контроля являются: уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК); уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики; уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.5. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает Колледж и работодатели.

2.6. Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

-валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;

- надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;

- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ППССЗ и ППКРС.

2.7. Фонды оценочных средств ППССЗ и ППКРС формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

2.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС преподавателями Колледжа создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.

2.9. Фонд оценочных средств ППССЗ и ППКРС включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ и экзамена (квалификационного) по ПМ;

- контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;

- задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, для текущей и рубежной аттестации;

- задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).

2.10. Фонд оценочных средств ППССЗ и ППКРС утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании предметно-цикловой комиссии.

2.11. Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателя.

2.12. Ответственность за хранение фонда оценочных средств ППССЗ и ППКРС возлагается методиста.

2.13. Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:

- по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;

- по различным видам практик на мастеров производственного обучения, преподавателей – руководителей практик;

- экзамену (квалификационному), ГИА – на председателей ПЦК.

2.14. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.15. Ответственность за хранение ФОС по УД общеобразовательного цикла возлагается на методиста.

2.16. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, НПО, реализуемой в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО, профессии НПО состоит из оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО, профессии НПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности, ФГОС НПО по соответствующей профессии;
- программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО, программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и учебному плану соответствующей профессии НПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС НПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ и СПО и ППКРС НПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться, действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны иметь листы согласования, подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ и ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором учебного заведения. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой

комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ и ППКРС. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям НПО / специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере учебного заведения.