

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ КСХК
Протокол № 5 от «09» марта 2017 г.



Утверждаю
директор ГБПОУ КСХК
Р.Г.Аюпов

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Т

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.2. Методический совет ГБПОУ КСХК (далее – колледж) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа.

1.3. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений колледжа.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят председатели методических объединений, предметно-цикловых комиссий, заместители директора, методисты, руководители физического воспитания, допризывной подготовки молодежи, заведующие отделениями, библиотеки. В составе методического совета могут формироваться творческие группы для работы по отдельным направлениям.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.2. Для обеспечения работы методического совета простым открытым голосованием избирается секретарь.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методической работы в рамках колледжа;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий,

разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка учебно-планирующей документации и подготовка комплекта документов для получения лицензии по профессиям, подготавливаемым в краткие сроки (краткосрочные курсы);
- разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;
- разработка методических материалов по формированию перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам;
- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин,
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании методического совета колледжа.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников колледжа за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации.

4.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

4.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором колледжа в соответствии с планами методической работы и внутриколледжеского контроля.

5. Документация методического совета

5.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня

решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами колледжа, хранятся 3 года.