

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ КСХК
Протокол № 5 от «09» марта 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических разработках преподавателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав колледжа.

2. Требования к методическим разработкам

2.1. Требования к содержанию методических разработок:

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

I уровень — преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

II уровень — преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

III уровень — преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

IV уровень — преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

V уровень — преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

2.2. Формой работы 4 и 5 уровней может быть распространение своего опыта работы. Работа 4 и 5 уровней может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей-единомышленников.

3. Виды методических разработок

3.1. По тематике методические разработки делятся на группы: по методике теоретического обучения, по методике производственного обучения, по методике воспитательной работы, по методике самостоятельного обучения, по учебно-организационным вопросам, по развитию учебно-материальной базы.

4. Требования к оформлению методической разработки:

4.1. Методическая разработка должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (технологические документы, чертежи, таблицы);
- рецензии (внешнюю и внутреннюю)

4.2 Методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле — 2 см, нижнее поле — 2 см, левое поле — 3 см, правое поле — 1 см, шрифт (Times New Roman, размер 14). Титульный лист оформляется по единому образцу (приложение 1).

4.3. Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;
- обязательную характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон методической разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости методической разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или обучающихся;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями техникумов, колледжей, специалистами вузов, предприятий соответствующего профиля.

5. Утверждение методической разработки

5.1 Методическая разработка должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии и утверждена заместителем директора по учебной работе.

Приложение 1

Титульный лист

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

«Утверждаю»

Заместитель директора по учебной работе

Фамилия и инициалы

Методическая разработка

по дисциплине _____
специальность _____

Разработал преподаватель:
(ФИО преподавателя)

Рассмотрено на заседании ПЦК
_____ дисциплин
(наименование ПЦК)

Протокол № _____ от _____ 200__ г.
Председатель: _____

Кушнаренково – 20__