

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ КСХК  
Протокол № 5 от «09» марта 2017 г.



Утверждаю  
директор ГБПОУ КСХК

Р.Г.Аюпов

## ПОЛОЖЕНИЕ Об учебном расписании

Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета колледжа:

  
Г.Ф.Ганиева

Председатель студенческого  
Совета самоуправления:

  
Д.И.Рязяпова

## **1. Общие положения**

**1.1.** Расписание учебных занятий в ГБПОУ КСХК является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

**1.2.** Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и выполняет следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

**1.3.** Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, календарными графиками учебного процесса, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 и Типовыми правилами внутреннего распорядка средних специальных учебных заведений.

## **2. Правила составления и оформления расписания**

**2.1.** Расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр и не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

**2.2.** Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий и классных часов.

**2.3.** Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

**2.4.** Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования. С целью равномерности нагрузки обучающихся число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

**2.5.** В соответствии с правилами внутреннего распорядка в колледже устанавливаются постоянные часы начала занятий 9.00 с десятиминутным перерывом между парами и 45-минутным (с 12.30 до 13.15) обеденным

перерывом. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом 10 минут между часами пары.

**2.6.** Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий.

**2.7.** В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.

**2.8.** При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

**2.9.** Расписание учебных занятий должно быть аккуратно напечатано, и не должно содержать исправлений и подчисток.

**2.10.** В расписании должны указываться: учебный год, полугодие, номера групп, наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), Ф.И.О. преподавателя; место проведения занятий (№ аудитории).

**2.10.** Расписание согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

**2.11.** Расписание вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

**2.12.** В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки и т.д. Право вносить изменения в расписание имеет только секретарь учебной части с разрешения заместителя директора по учебной работе.

**2.13.** Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся преимущественно секретарем учебной части.

**2.14.** В условиях реализации ФГОС СПО занятия могут проводиться концентрированно, по блочно-модульной схеме, согласно разработанным календарным графикам учебного процесса по соответствующим специальностям. В этом случае недельная учебная нагрузка по междисциплинарным курсам может превышать допустимую.

**2.15.** Учебная практика, реализуемая в рамках профессиональных модулей, также может быть организована как концентрированно так и рассредоточено, согласно разработанным календарным графикам учебного процесса по соответствующим специальностям. В этом случае недельная учебная нагрузка по междисциплинарным курсам может превышать допустимую.