

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от 27.05.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение) - разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. От 31.01.2014 г. № 74)

- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.15 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж);

1.2. ВКР представляется на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена и по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности/ профессии подготовки.

1.5. ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, дипломной работы.

1.6. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость, соответствовать основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ. Руководство ВКР.

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа (по возможности) совместно со специалистами иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми предметными комиссиями. Тема ВКР может быть предложена обучающегося при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. Руководителем ВКР могут быть:

- преподаватели колледжа;

2.5. Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа.

2.6. Закрепление тематики ВКР (с указанием руководителя) оформляется приказом директора колледжа не позднее 15 ноября выпускного учебного года.

2.7. По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 1).

2.8. Индивидуальное задание на ВКР (далее – задания) содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы;

- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;

- сведения о консультантах;

- перечень вопросов, подлежащих разработке;

- примерный перечень иллюстративного материала: слайды, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.;

- план-график выполнения ВКР;

- срок выполнения ВКР.

2.9. Задание на ВКР распечатывается на одном листе, при необходимости используется двухсторонняя печать, рассматривается цикловыми предметными комиссиями, подписывается руководителем работы, председателем цикловой предметными комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.10. Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.11. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.12. График выполнения ВКР по каждой специальности/ профессии разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.13. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.14. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.15. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработки индивидуально плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль выполнения ВКР в части консультируемого вопроса.

2.16. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом (Приложение 2) передает обучающемуся, для прохождения остальных разделов (глав) от специалистов. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите. Отзыв руководителя ВКР не должен содержать балльной оценки, распечатывается на одном листе, при необходимости используется двухсторонняя печать.

2.17. Общий график выполнения ВКР включает в себя предзащиту (в форме нормоконтроля) и защиту ВКР, составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и входит в программу государственной итоговой аттестации.

2.18. В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более четырех часов в неделю.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Структура ВКР должна включать следующие разделы (Приложение 3):

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений и символов;
- введение;
- главы основной части;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Наименования структурных элементов дипломной работы прописываются большими буквами по центру: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ГЛАВА 3», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ(Е)» служат заголовками структурных элементов дипломной работы.

3.2. Титульный лист является первой страницей ВКР (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. На титульном листе должна стоять подпись руководителя ВКР.

3.3. Содержание оформляется в виде скрытой таблицы с межстрочным интервалом 1,5, 14 кегелем. Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все структурные элементы, представленные в содержании, должны быть соединены отточием с порядковым номером страницы, на которой начинается соответствующий структурный элемент, нумерация страниц в содержании указывается справа: слова «страница», «стр.» не пишутся.

3.4. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, *символы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.*

3.5. Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, шрифт Times New Roman.

Поля: слева – 3,0 см, сверху и снизу – 2,0 см, справа – 1 см, выравнивание по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Объем - не менее 35, но не более 75 страниц печатного текста. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Для акцентирования внимания в тексте может применяться выделение шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Расстояние между заголовком и основным текстом ГОСТом не регламентируется, но по установившимся правилам, составляет одну пустую строку при полуторном интервале.

3.6. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей дипломной работе.

3.7. Фамилии, наименования учреждений и другие имена

собственные приводятся в работе на языке оригинала.

3.8. Во введении необходимо отразить:

- актуальность и новизну выбранной темы,
- оценку современного состояния решаемой проблемы,
- цель и задачи ВКР.

Рекомендуемый объем - 3-5 страниц текста.

3.9. Основная часть ВКР состоит из теоретической и практической частей.

Главы прописываются заглавными буквами, не подчеркивая, выравниваются по центру, нумеруются арабской цифрой, после которой ставится точка и с заглавной буквы прописывается наименование главы, без выделения полужирным шрифтом. Например,

ГЛАВА 1. Теоретические аспекты машинно-тракторного парка

Расстояние между заголовком и основным текстом ГОСТом не регламентируется, но по установившимся правилам, составляет одну пустую строку при полуторном интервале.

Теоретическая часть:

ГЛАВА 1 (обзор литературы) содержит аналитический обзор литературы, в ней излагается современное состояние проблемы, дается ее критическая оценка, указывается, какие из полученных ранее результатов могут быть использованы при решении задач, поставленных в ВКР. После соответствующих абзацев прописываются ссылки на использованные литературные источники, заключенные в квадратные скобки. Например, [3].

Рекомендуемый объем – до 10 страниц текста.

Практическая часть:

ГЛАВА 2. Методы и организация исследования – содержит описание базы исследования, использованного материала и применяемых методик исследования.

ГЛАВА 3. Результаты исследования – содержит результаты учебно – научных изысканий при написании работы. В этой главе также должна быть выполнена оценка результатов работы. Оценка результатов должна быть качественной и количественной с представлением графической информации, табличных данных, диаграмм. Повествование на протяжении всей работы идет от третьего лица.

Главы содержат разделы, которые должны иметь порядковые номера, прописанные арабскими цифрами: первая цифра должна соответствовать номеру главы, вторая отображать номер раздела, располагаться с абзацного отступа 1,25, прописываться с заглавной буквы прописными буквами, выделяться полужирным шрифтом без точки в конце, выравниваться по ширине. Например, **1.1 Обеспечение безопасной среды для персонала при работе на опасном участке** или **5.2 Анализ методов обработки рук ветеринарного специалиста**

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров главы, раздела и подраздела. Прописывается арабскими цифрами располагается с абзацного отступа 1,25, прописывается с заглавной буквы прописными буквами, выделяется полужирным шрифтом без точки в конце, выравнивается по ширине.

Например:

5.2.3 Анализ эффективности проводимых мероприятий

Внутри текста могут быть перечисления. Перед каждым элементом перечисления ставится тире, но при необходимости в тексте вместо тире ставят арабские цифры или строчные буквы русского алфавита со скобой, начиная с буквы «а» (за исключением букв й, о, ч, ь, ы, ь). Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

3.10. Заключение содержит выводы, характеризующие итоги ВКР при решении поставленных целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического и практического разделов ВКР, а также оценку эффективности предлагаемых решений.

3.11. Список использованных источников информации включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании ВКР. Отсутствие в ВКР ссылок на современные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание современных работ по выбранной тематике. Литература и авторы в списке приводятся в алфавитном порядке их упоминания в работе. Источников должно быть не менее 20. Допускается отдельная группировка источников из интернет-ресурсов.

3.12. В приложения включаются материалы, связанные с написанием ВКР. В тексте на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Объем приложений не ограничивается.

Перед приложениями прописывается по центру слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», а затем через один 1,5 интервал с выравниванием справа сверху страницы прописывается слово Приложение и его номерное обозначение. Например, Приложение 1, далее через один 1,5 интервал ниже с выравниванием по центру прописывается наименование Приложения 1, выделенное полужирным шрифтом затем через один 1,5 интервал ниже следует суть приложения.

Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номерного обозначения. Например, Приложение 2.

Если в ВКР имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

3.13. Нумерация страниц сквозная по всему тексту. Цифры

используются арабские. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется. Точка после номера страницы не ставится. Номер страницы проставляется в нижней части листа по центру.

3.14. ВКР представляется в печатном виде в папке с твердым переплетом в одном экземпляре, с прошитыми тремя файлами перед титульным листом (для вложения индивидуального задания, отзыва и рецензии).

Оформление таблиц.

Таблицы должны быть единообразно оформлены. Текст в таблицах набирается пониженным кеглем с одинарным межстрочным интервалом. Например, при наборе основного текста 14 кеглем таблицы набираются шрифтом с установленным размером 12. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: слово "Таблица", ее номер и через тире наименование таблицы с заглавной буквы без выделения полужирным шрифтом. Если наименование таблицы состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицы и подписи к ним выравниваются по левому краю.

Например,

Таблица 2 – Распространённость применения глицина среди мужчин и женщин

Данные в ячейках таблиц должны быть единообразно выровнены по всей высоте столбцов.

Таблицы отделяются от основного текста сверху и снизу одной пустой строкой при 1 интервале. На все размещенные в работе таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, (таблица 5).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации - (рисунки, графики, диаграммы, скриншоты, блок-схемы и др.) могут быть расположены как по тексту работы (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Текст на иллюстрациях должен быть читабельным, размер кегля не менее 10.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Подпись к рисунку должна размещаться сразу же под ним и иметь следующий формат: слово «Рисунок», его номер, наименование рисунка с заглавной буквы без точки в конце и без выделения, в кавычках.

Например, Рисунок 10. «Схема маршрута». Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Подпись к рисунку должна быть набрана обычным шрифтом без выделения с установленным размером 14 и не должна отрываться от самого рисунка. На все размещенные в работе рисунки должны быть ссылки в тексте. Например, (Рисунок 10).

Рисунки должны размещаться сразу за ссылками на них (на той же странице, где размещена ссылка или на следующей странице) через 1,5 интервал. Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру. Интервал между подписью к рисунку и новым абзацем 1,5.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 4).

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективной оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия распечатывается на одном листе, при необходимости используется двухсторонняя печать

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

5. Правила подготовки доклада и презентации

5.1. На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до 15 минут времени. Процедура защиты включает доклад обучающегося (7-9 минут), ответы обучающегося на вопросы комиссии.

5.2. Доклад для защиты содержит краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме. Объем доклада 4 – 5 страниц печатного текста, выполненного печатным способом на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, шрифт Times New Roman.

5.3. Речь выпускника не должна тотально зачитываться, рекомендуется связный самостоятельный рассказ в сопровождении презентации.

5.4. Классическая схема доклада дипломной работы подразумевает краткое изложение темы, цели, задач исследования (1 – 2 минуты), основных результатов работы (5 мин), заключения (1 – 2 минуты). В целях экономии времени, выводы, как правило, излагаются кратко, в более полном варианте демонстрируются на слайде обязательно!

5.5 Доклад должен начинаться словами:

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии и присутствующие, разрешите представить Вашему вниманию доклад по результатам выпускной квалификационной работы по теме «....».

Примерная схема текста доклада:

Актуальность работы (Тема исследования является актуальной, так как... *Далее 2-3 предложения об актуальности.*)

Цель исследования

Для реализации этой цели были поставлены следующие задачи: ...

(задачи берутся из введения дипломной работы).

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

Методы исследования...

База исследования...

По результатам исследования получены следующие данные...

(кратко приводятся и обсуждаются самые важные данные основной части работы: главы 2 и 3).

Заканчивается доклад словами:

«Доклад окончен. Спасибо за внимание. Я готов (а) ответить на ваши вопросы».

5.6. Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число:

«Мы провели исследование, нами получены следующие данные» и т. д.

5.7. Независимо от наличия презентации все члены комиссии должны быть обеспечены раздаточным материалом (иллюстративный материал – графики, диаграммы, памятки/рекомендации).

5.8. Форма одежды на защите – чистый и аккуратный вид. Иметь при себе флеш – карту с презентацией, распечатанный текст защитного слова, раздаточный материал для членов комиссии.

6. Процедура допуска обучающихся к защите выпускной квалификационной работы

6.1. Целью процедуры предзащиты ВКР - допуска выпускников к защите ВКР является выяснение степени готовности ВКР к защите.

6.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ГИА в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску выпускников к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

6.3. В состав комиссии по допуску выпускников к защите ВКР входят: заведующие отделениями и преподаватели, не являющиеся руководителями ВКР.

6.4. Процедура допуска выпускников к защите ВКР осуществляется членами комиссии по допуску в форме технической экспертизы работы на соответствие требованиям.

6.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР выпускник к защите не допускается, и в пределах сроков работы ГЭК ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

6.6. Решение комиссии о допуске выпускника к защите ВКР оформляется приказом директора колледжа.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

В день заседания ГЭК заслушивает не более 15 студентов. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

7.2. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

1. Представление выпускника.
2. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
3. Вопросы, задаваемые членами ГЭК.
4. Общая характеристика выпускника, краткий анализ выполненной ВКР дается руководителем ВКР (при отсутствии руководителя, секретарь ГЭК зачитывает отзыв).
5. Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии секретарём ГЭК).
6. Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

7.3. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

7.4. Защита ВКР оценивается по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом и практическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на достаточном теоретическом и

практическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические и практические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, однако предложения недостаточно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии даны правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. продемонстрировал серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

7.5. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

7.6. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к использованию в работе организаций.

7.7. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК.

В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании и секретарем.

С учетом результатов защиты ВКР в протоколе оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

7.8. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель ГЭК публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в здравоохранение, объявляет решение о присвоении квалификации.

7.9. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

8. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.2. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

8.3. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается приказом директора не более двух раз.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные выпускниками выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

9.4. По запросу организаций, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускников.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. Технический регламент организации подготовки и проведения защиты ВКР в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации с применением дистанционных образовательных технологий

В режиме повышенной готовности/чрезвычайной ситуации подготовка и защита ВКР (дипломной работы) с применением дистанционных образовательных технологий должна осуществляться при наличии следующих условий:

11.1. Доступ к сети Интернет. Минимальная скорость доступа – скорость 4Гинтернета (1 Мбит и выше).

11.2. Технические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу. Могут быть использованы: ПК (компьютер / ноутбук), веб-камера (встроенная камера), звуковая гарнитура (микрофон, наушники / колонки), смартфоны, планшеты

11.3. Для подготовки и проведения защиты ВКР (дипломной работы) необходимо установить платформы для видеоконференций Zoom (основная), Moodle, Discort, Skype (дополнительно), позволяющие непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися.

11.4. Подготовка и проведение защиты ВКР (дипломной работы) предусматривает техническое сопровождение всех участников. Технический секретарь осуществляет консультативную и практическую помощь при решении возникающих проблем для обеспечения возможности защиты ВКР (дипломной работы).

11.5. При подготовке ВКР (дипломной работы), разрабатывается график консультаций, проводимых на платформах, указанных в п. 9.3.

11.6. Взаимодействие руководителя и обучающегося, в части подготовки, проверки, вынесения замечаний и их исправления, осуществляется в дистанционном режиме посредством электронной почты.

11.7. По факту готовности ВКР (дипломной работы) руководитель составляет отзыв и направляет студенту информацию о необходимости подписать титульный лист.

11.8. Студент сканирует подписанный титульный лист, сохраняет его в формате PDF и отправляет руководителю на адрес электронной почты.

11.9. Руководитель дистанционно связывается с рецензентом по вопросу составления рецензии на работу. Рецензент отправляет рецензию на адрес электронной почты руководителя ВКР (дипломной работы).

11.10. Готовая ВКР (дипломная работа, дипломный проект) с отзывом и рецензией в формате PDF должна быть сдана заведующему отделением в электронном варианте за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

11.11. На основе сданных ВКР (дипломных работ) заведующий отделением готовит проект приказа о допуске к защите ВКР (дипломной работы).

11.12. Печатный вариант ВКР (дипломной работы,) и прилагаемых документов подписывается, переплетается и предоставляется до получения диплома.

11.13. Требования к помещению, в котором находится обучающийся при проведении защиты ВКР (дипломной работы): в помещении не должны находиться посторонние лица, а на столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА; видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения.

11.14. На момент защиты ВКР (дипломной работы), у обучающегося должен быть заготовлен доклад на 7 - 10 мин., включающий в себя актуальность, цели, задачи, методы, этапы исследования, выводы по разделам, перспективы практического применения, дальнейшего изучения темы, а так же презентационные материалы с возможностью их демонстрации на экране, которыми он использует во время защиты.

11.15. Идентификация личности членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), проводится секретарем на начало видеосвязи по проведению защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). При подключении обучающихся к видеосвязи, секретарем ГЭК проводится их идентификация личности путем демонстрации в камеру обучающимся студенческого билета (содержащего фотографию и ФИО). При утере студенческого билета предъявляется разворот паспорта с предварительно закрытыми серией и номером.

11.16. Во время проведения защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) ведется видео- и аудиозапись. Запись защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) хранится в течение времени, отведенного Календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели (времени, в течение которого возможна подача апелляции по итогам ГИА).

11.17. Оформление протоколов защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры защиты протоколы доставляются членам ГЭК на подпись по месту проживания/пребывания сотрудниками колледжа. Члены ГЭК, имеющие разрешение на передвижение по городу и работу, для визирования документов приезжают в колледж.

Результаты защиты обсуждаются членами ГЭК на закрытой видеоконференции. Результаты доводятся до обучающихся в день проведения защиты на совместной видеоконференции обучающихся и членов ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Рассмотрено на заседании
специальных дисциплин

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Председатель: _____ Ф.И.О.

«Утверждаю»

Заместитель директора по
учебной работе:

_____ Ф.И.О.

Задание на выпускную квалификационную работу

Обучающий (ая) ся (фамилия, имя, отчество)

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждено приказом по колледжу № ____ от «__» _____ 202__ г.

Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе
вопросов:

Законченная ВКР должна состоять из: введения, теоретической и практической части с применением иллюстративного и графического материала (рисунки, диаграммы, схемы и т.д.)

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Срок сдачи выпускной квалификационной работы «__» _____ 202__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял (а) к исполнению обучающий (ая) ся

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Ф.И.О. полностью

на тему: « _____ »

Дипломная работа Фамилия И.О. студента написана на весьма актуальную тему _____

В работе поставлена цель:

Для этого сформулированы и решены следующие задачи:

Достоинством работы является:

В целом работа соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам по специальности _____, рекомендуется к защите, а ее автор И.О. Фамилия заслуживает присвоения квалификации « _____ ».

Руководитель ВКР _____

подпись

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШНАРЕНКОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Допускается к защите
Зам. директора по УР
Ф.инициалы

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ТЕМА: ЭФФЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ ПРИ БОЛЕЗНЯХ
ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ

Выполнила: Иванова Инна Ивановна
студентка группы 436
специальность 36.02.01 Ветеринария

Руководитель:
Сергеева Светлана Сергеевна

подпись

«__» июня 20__ г.

Кушнаренково, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1 Теоретические аспекты сердечно - сосудистых заболеваний.....	8
1.1. Особенности течения сердечно-сосудистых заболеваний.....	8
1.2 Инфаркт миокарда.....	9
1.3 Гипертоническая болезнь.....	10
1.4 Ишемическая болезнь сердца.....	11
1.5 Аритмии.....	11
ГЛАВА 2 Методы и организация исследования	17
ГЛАВА 3 Результаты исследования.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33
Приложение 1.....	35
Приложение 2.....	36

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АД - артериальное давление

АГ - антиген

АТ – антитело

ЕД - единица

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования: ежегодно у 20-25% коров регистрируется клинически выраженные маститы и у 50% и более животных воспаление, протекающее в скрытой форме. В результате от каждой коровы недополучают около 10-15% молока, снижается содержание в нем жира и белка. Кроме того, из-за болезней молочной железы ежегодно выбраковывается 10% и более высоко продуктивных животных. Борьба с маститами представляет актуальную хозяйственно-экономическую проблему для многих стран с интенсивным молочным скотоводством.

Получение молока с высоким санитарным качеством во многом зависит от зоотехнической и ветеринарной служб хозяйств, специалистов, которые проводят диагностические, профилактические и лечебные мероприятия по ликвидации маститов у коров.

Мастит - заболевание, характеризующееся воспалительным процессом молочной железы, которое является реакцией организма на действие болезнетворных факторов. Маститы возникают при воздействии на организм и молочную железу комплекса физических, химических и биологических факторов.

Цель исследования: изучить роль ветеринарного фельдшера в диагностике, профилактике, оказании помощи при острой форме мастита.

Задачи исследования:

Изучить:

- предрасполагающие факторы заболевания;
- клиническую картину и особенности диагностики мастита;
- методы обследований;
- принципы лечебной помощи при заболевании;
- способы лечения, профилактики данного заболевания.

ГЛАВА 1. Теоретические аспекты катарального мастита

1.1 Определение и этиология катарального мастита

В зависимости от различных сочетаний этиологических причин возникают две основные формы мастита - клинически выраженный и скрыто протекающий (субклинический). Установлено, что на одну корову с клинической формой мастита приходится от 4 до 20 коров с субклинической формой болезни вымени. Клинический мастит подразделяется на серозный, катаральный, фибринозный, гнойный и геморрагический. На практике чаще обнаруживаются смешанные формы заболевания молочной железы.

1.2 Патогенез катарального мастита

Мастит может быть обусловлен различными микроорганизмами, но чаще болезнь вызывают патогенные стрептококки (*Str. haemolyticus*, *Str. faecalis*). Основными возбудителями маститов являются стафилококки и стрептококки, которые вызывают у людей ангину, септическое воспаление зева, скарлатину, отиты. Стафилококки вырабатывают термоустойчивые токсины, вызывающие у человека пищевые токсикоинфекции. При бактериологическом исследовании молока коров, больных маститом, выделяют *Streptococcus aureus* в 68% случаев, *Streptococcus agalactiae* - в 20% случаев, *Pseudomonas aeruginosa* - в 0,2% и значительно реже другие виды микроорганизмов (*Escherichia coli*, сарцины, микоплазмы, кандидии, энтеробактерии, возбудители туберкулеза, актиномикоза, бруцеллеза, некробактериоза) [4].

В патогенезе принято выделять 3 стадии патологического процесса: первое -....

ГЛАВА 2. Методы и организация исследования

В главе описываются методы и методики, применяемые в данном исследовании, их авторы, указывается объект исследования, объем исследования, дается краткая характеристика базы, на которой проводится исследование.

ГЛАВА 3. Результаты исследования

В главе описывается каждый этап исследования, в конце делается вывод.

Таблица 1 - Распространённость применения препаратов при лечении маститов у коров

Пол	2021		2022	
	Абс. число	%	Абс. число	%
Мастисан				
Стрептомицин				

Пример оформления диаграммы:

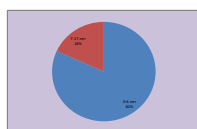


Рисунок 1. «Возрастная структура больных животных»

Возрастная структура показывает, что

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В главе делаются выводы и подводятся итоги проделанной работы. Если есть рекомендации для учебного процесса и практического значения в сельском хозяйстве, то они включаются в данный раздел работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Лейбин В.М. Психоанализ: учебник/ В.М.Лейбин. - СПб.: Питер, 2002. - (Учебник нового века).
2. Тевлина, В.В. Исторический опыт подготовки специалистов в области социальной работы в России. Вторая половина XIX-XX вв.: дис. ... д-ра ист. наук: 07.00.02: защищена 04.10.04/ В.В. Тевлина; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2004. -
3. Бесстрашнова, Я. К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 30.10.03 / Я.К. Бесстрашнова; СПбГПУ. – СПб., 2003.
4. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный: МФТИ, 1998 - . Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.
5. Казаков, Н. А. Запоздалое признание / Н.Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10.

Книги

Однотомное издание

Ашервуд Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. - М. : Либерия, 1995.

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов, В.А. Цветкова; под ред. Ю.М. Арского. - М.: Информатика, 1997.

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – (Межгосударственные стандарты).

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том многотомного издания

Казьмин, В. Д. Болезни мелких животных / Вл. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Вл. Казьмин; ч. 2).

Статья из журнала

Казаков, Н. А. Запоздалое признание / Н.Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998 — . — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Факторы, способствующие возникновению мастита:

- возраст;
- наличие доброкачественных образований молочной железы;
- внешние и внутренние среды

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

выпускника ГБПОУ КСХК _____

По специальности _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Объем выпускной квалификационной работы _____

Количество страниц пояснительной записки _____

Количество листов собственных исследований _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы квалификационному заданию _____

Характеристика выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, степень использования выпускником последних достижений науки, передовых методов работы _____

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы _____

Перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы _____

Оценка качества выполнения специальной части работы _____

Оценка качества пояснительной записки _____

Оценка общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника (по результатам собеседования) _____

Отзыв и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент _____

(Подпись)/ФИО, должность/

МП

Лист нормоконтроля
выпускной квалификационной работы обучающегося ГБПОУ
Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Тема ВКР:

Обучающийся:

фамилия, имя, отчество

Специальность: _____
наименование

Несоответствия в работе:

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____
фамилия, имя, отчество \ подпись /

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество \ подпись /

Дата: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, График

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» студентки группы ____ специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)

Ф.И.О. полностью

Тема выпускной квалификационной работы:

«_____»

1. Актуальность и значимость выбранной темы

2. Логическая последовательность изложения материала, структура работы

3. Уровень научности работы и аргументированность выводов

4. Качество выполнения теоретической части

5. Качество выполнения практической части

6. Качество иллюстративно-наглядного материала, визуального оформления работы

7. Использование источников

8. Уровень самостоятельности выполнения работы

9. Недостатки работы

10. Практическая значимость работы

Выпускная квалификационная работа написана в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж» и может быть допущена к защите.

ОЦЕНКА _____

Рецензент

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о выпускной квалификационной работе выпускников
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан «Уфимский медицинский колледж»

« ___ » _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО Заведующий организационно- методическим отделом	_____ <i>(подпись)</i>	Н.А. Мухачёва « ___ » _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе	_____ <i>(подпись)</i>	Е.А. Воронинская « ___ » _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт	_____ <i>(подпись)</i>	А.Х. Мустафин « ___ » _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от 22.12.2021 № _____		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания студенческого совета от 22.12.2021 № _____		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания совета родителей от 22.12.2021 № _____		