

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 30.11.2021



«Утверждаю»

И.о. директора

Нурғалиев Р.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете колледжа

Положение о Совете колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж.

1.2. Совет колледжа – выборный представительный орган самоуправления.

1.3. Совет колледжа при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.4. Совет колледжа собирается при необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

1.5. Общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа определяет количественный состав Совета колледжа, избирает членов Совета колледжа открытым голосованием.

1.6. Состав колледжа объявляется приказом руководителя образовательной организации. Досрочные выборы Совета колледжа могут быть проведены по требованию не менее половины его членов.

1.7. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Срок полномочий членов Совета колледжа составляет 5 лет.

1.9. Все решения Совета колледжа доводятся до сведения коллектива работников колледжа, обучающихся, их родителей.

1.10. Совет колледжа ведет протоколы заседаний.

1.11. Администрация колледжа в лице директора колледжа организует хранение документов Совета колледжа.

1.12. Совет колледжа в своей деятельности взаимодействует на высшем уровне управления с общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, со студенческой конференцией как высшим органом студенческого самоуправления, с родительским собранием.

2. Задачи и функции Совета колледжа

2.1. Задачи Совета колледжа включают:

- осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы, расширение коллегиальных, демократических форм управления;

- рассмотрение, согласование вопросов, касающихся и способствующих качественной организации образовательной, организационно-распорядительной, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Функции Совета колледжа включают:

- осуществление общего руководства колледжем;

- координация запланированных мероприятий, контроль и анализ исполнения решений, принятых Советом колледжа;
- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа;
- разработка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений к Уставу колледжа; рассмотрение проекта Устава;
- рассмотрение Правила внутреннего трудового распорядка колледжа и контроль за их исполнением;
- рассмотрение локальных нормативных актов, рабочих инструкций и иных документов, касающихся организационно-распорядительной, административно-хозяйственной деятельности колледжа;
- заслушивание отчета руководителя образовательной организации о проделанной работе и о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- выдвижение кандидатур для присвоения почетных званий, наград и других видов морального и материального поощрения работников образовательной организации;
- изучение итоговых документов по проверке государственными и муниципальными органами деятельности колледжа;
- проведение работы в области учебно-воспитательной деятельности колледжа, включая рассмотрение Правил приема в образовательную организацию, учебных планов и программ; принятие решений по вопросам организации учебного процесса; организацию приема обучающихся на обучение; рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержки; контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

3. Структура Совета колледжа

3.1. Совет колледжа избирается сроком на 5 (пять) лет.

3.2. Первоначальный состав Совета колледжа определяется протоколом общего собрания работников и утверждается приказом директора.

3.3. Председателем Совета колледжа является директор или лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. В состав Совета колледжа входит представитель организации преподавателей и сотрудников колледжа.

3.5. Изменения состава Совета колледжа, в период его действия, инициируется председателем Совета колледжа и утверждаются приказом директора.

3.6. Досрочно выбывшие члены Совета колледжа заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путём их

избрания на Общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета колледжа. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета колледж определяется по его фактическому составу.

4. Документация и отчетность Совета колледжа

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета колледжа являются:

- отраслевые нормативные правовые акты;
- Устав колледжа;
- локальные нормативные акты колледжа;
- Программа развития колледжа;
- План работы колледжа;
- План работы структурных подразделений колледжа
- Протоколы заседаний Совета колледжа.

4.2. Председатель Совета колледжа отчитывается о своей деятельности в начале или в конце учебного года.

4.3. Решения о деятельности принимаются собранием.

5. Права и ответственность Совета колледжа

5.1. Совет колледжа наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

- член Совета колледжа имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит половина состава Совета;

- при рассмотрении любого вопроса, касающегося компетенции Совета, привлекать специалистов;

- контролировать соблюдения законодательства РФ.

5.2. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- надлежащее исполнение задач и функций в соответствии с настоящим Положением;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;

- реализацию мероприятий.