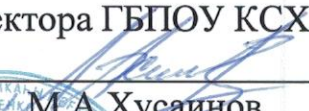


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ КСХК

Протокол № 7 от «22» 04 20 22 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ КСХК


М.А.Хусаинов



**Положение о структурных подразделениях
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Кушнаренковский
сельскохозяйственный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях ГБПОУ Кушнаренковский сельскохозяйственный колледж (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования структурных подразделений в профессиональной образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.27 «Структура образовательной организации», ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Профессиональная образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, в том числе в создании различных структурных подразделений, обеспечивающих необходимый уровень осуществления образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

1.4. Структурные подразделения профессиональной образовательной организации действуют на основании Устава ГБПОУ КСХК и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом.

2. Порядок создания и структура подразделения

2.1. Профессиональная образовательная организация в своей структуре имеет следующие структурные подразделения:

1. Отделения
2. Предметно-цикловые комиссии
3. Методический кабинет
4. Библиотека
5. Учебная часть
6. Психологическая служба
7. Приемная комиссия
8. Служба маркетинга и содействия трудоустройству выпускников
9. Учебная кухня ресторана
10. Общежитие
11. Ветеринарная клиника
12. Мастерская по компетенции Ветеринария

и иные структурные подразделения предусмотренные локальными нормативными актами.

2.2. Кадровый состав структурных подразделений определяется штатным расписанием, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Назначение на должность руководителя структурного подразделения и освобождение осуществляется приказом руководителя колледжа.

2.4. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор и/или заместители директора в пределах своей компетенции.

2.5. В период отсутствия руководителя структурного подразделения (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо из числа преподавателей, сотрудников профессиональной образовательной организации в соответствии с приказом руководителя колледжа.

3. Основная деятельность структурных подразделений

3.1 Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положением о соответствующем структурном подразделении.

3.2. Положение о структурном подразделении профессиональной образовательной организации определяет задачи, функции, права и обязанности работников структурного подразделения, их ответственность.

3.3. Содержание деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемый руководителем колледжа или заместителями в пределах их компетенции.

3.4. Структурные подразделения профессиональной образовательной организации о своей деятельности отчитываются перед директором образовательной организации и заместителями директора в пределах их компетенции.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя колледжа по совершенствованию системы управления колледжем.

4.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа.

4.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа.

4.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями профессиональной образовательной организации в пределах своей компетенции.

5.2. Структурное подразделение может взаимодействовать с подразделениями других организации (образовательных организаций) по направлениям своей деятельности.

5.3. Направления, формы взаимодействия с каждым структурными подразделением образовательной организации определяются положением о структурном подразделении.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

6.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.